



دليل نظام الدعم متعدد المستويات

الوقاية
لكافة الطلاب

الإغناء
لكافة الطلاب

التدخل
لكافة الطلاب



مدارس هامتراكم العامة
Roosevelt 3201
Hamtramck, MI 48212
2022

إطار عمل نظام الدعم متعدد المستويات



تكمّن مهمّة مدارس هامترامك العامة في تقديم تجربة تعلّم فعّالة وشاملة ومرنة لجميع الطلاب. وندرك أنماط التعلّم المتنوعة التي يجلبها كل طالب إلى منطقتنا التعليمية، وقد صممنا منظومة تعليمية تتوافق مع مستويات طلابنا الحالية بهدف مساعدتهم في تحقيق المستوى الذي يجب أن يصلوا إليه. ونعتقد أن نهج "مقياس واحد يناسب الجميع" لا يسمح بإتاحة أفضل فرص التعلّم لطلابنا. وبالتالي، نستخدم نظام دعم متعدد المستويات لمعالجة الاحتياجات الأكاديمية والسلوكية والاجتماعية العاطفية لجميع طلابنا. وقد صُمم نموذج نظام الدعم متعدد المستويات الذي نستخدمه لمنح جميع

الطلاب فرصة تحقيق المكاسب المناسبة من خلال أشكال الدعم المتعددة. ونستخدم تعليمات مستهدفة لمجموعات صغيرة وفردية، بالإضافة إلى التعليم الأساسي المنتظم الذي يحدث في الفصل الدراسي. وسيتم تقسيم جميع الطلاب إلى مجموعات قائمة على مستوى المهارات من أجل تلبية احتياجاتهم في القراءة/الرياضيات. وتتم مراقبة هذه المجموعات عن كثب وإعادة تقسيمها إلى مجموعات كل 4 إلى 8 أسابيع بناءً على التقدّم الذي يحرزه الطلاب واحتياجاتهم المتغيرة.

العناصر الأساسية لنظام الدعم متعدد المستويات

تعمل أنظمة الدعم متعددة المستويات على تنمية الطلاب في المجالين الأكاديمي والسلوكي. ويتطلّب المجالان جهات فحص عالمية، وتعليمياً علمياً وقائماً على البحوث، ومستويات متعددة من الدعم والتدخلات التي تتكثف مع كل مستوى بحسب الحاجة، ومراقبة التقدّم وتجميع بيانات الطلاب، وتحليل البيانات واستخدامها لتعزيز التعليم.

يشمل المستوى 1، أي مستوى الوقاية الأولي، تعليمات رئيسية عالية الجودة. ويفيد المستوى 1 بأن يستخدم معلّم الصف مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات لمساعدة الطلاب في التعلّم على أساس يومي. وتستند جودة التعليم في مدارس هامترامك العامة على المناهج الدراسية والبرامج والممارسات الفضلى القائمة على البحوث المتوائمة مع معايير الولاية الأساسية المشتركة (CCSS).

يشمل التدخل من المستوى 2 استخدام نتائج الفحوصات العالمية وتقييمات الفصول الدراسية لتحديد الطلاب الذي يحتاجون إلى تدخلات تعليمية ذات كثافة معتدلة. ويقدم الأخصائيون لدينا في القراءة والرياضيات التدخلات من المستوى 2 وتتم مراقبة التقدّم المحرز على فترات زمنية منتظمة لضمان إحراز الطلاب للتقدّم المناسب نحو تحقيق الأهداف على مستوى الصف. وسيحقق الكثير من الطلاب النجاح بفضل هذه المساعدة الاستراتيجية. وإذا كان الطالب بحاجة إلى هذا التدخل، سيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء.

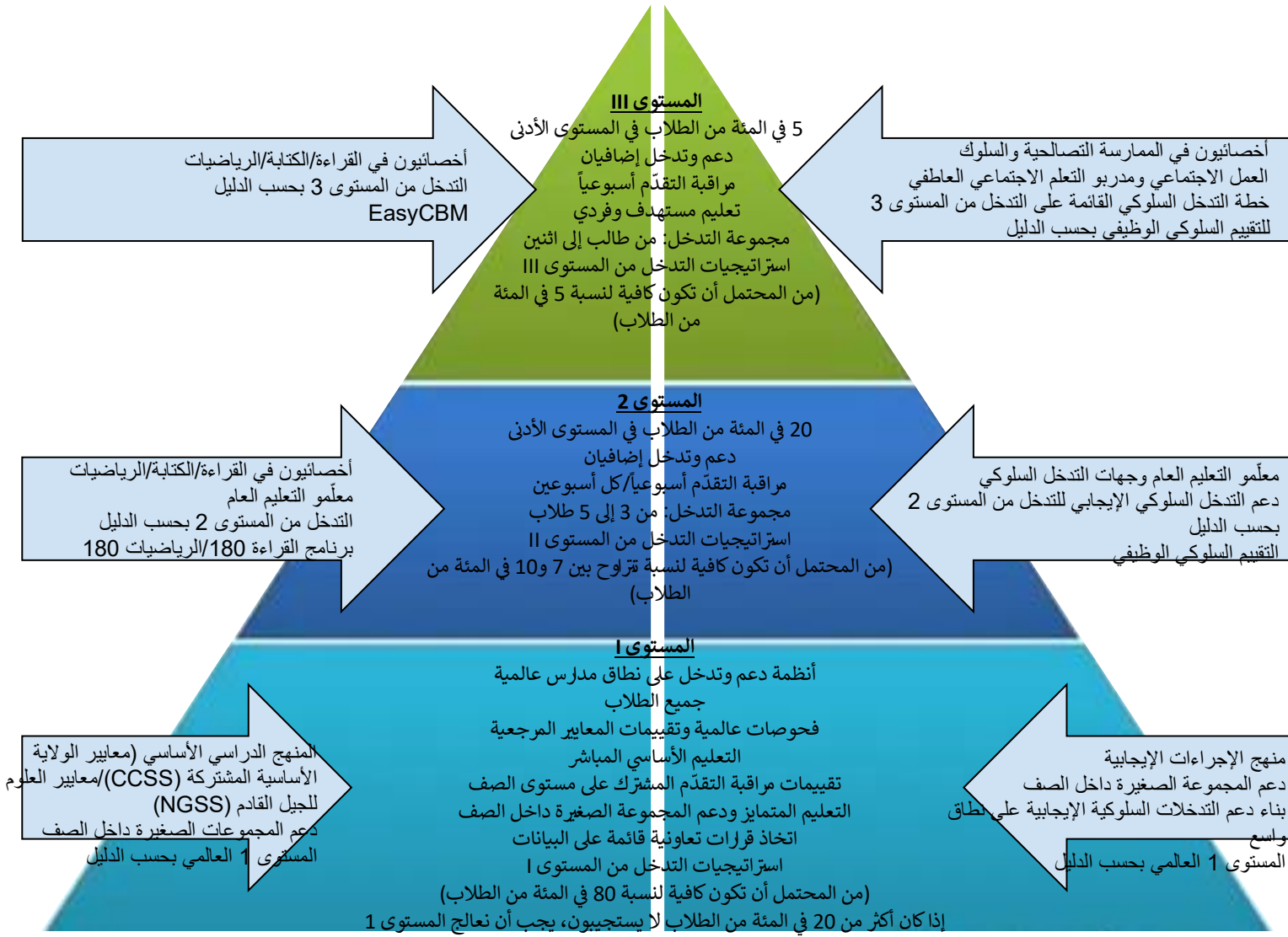
يشمل التدخل من المستوى 3 تدخلات فردية ومتكررة ومكثفة إضافية للطلاب لاستيفاء المعايير. ويقدم مدربو الإلمام بالقراءة والكتابة ومنسقو نظام الدعم متعدد المستويات ذوو الدرجة العالية من التخصص تدخلات من المستوى 3 خلال الوقت المخصص للمجموعات المستهدفة أو الفردية، ولكن قد تتم إضافة دعم خارج هذا الوقت، عند الاقتضاء. وتتم مراقبة التقدّم على فترات زمنية منتظمة لضمان إحراز الطلاب للتقدّم المناسب نحو تحقيق الأهداف على مستوى الصف. وإذا كان الطالب بحاجة إلى هذا التدخل، سيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء.

نستخدم نهجاً تعاونياً لتطوير عملية التدخل وتطبيقها ومراقبتها. وبنحنا ذلك أعلى مستويات من البصيرة والخبرة في وضع استراتيجيات التدخل لتلبية احتياجات الطلاب. وتسمح لنا المراقبة الموضوعية المستمرة للتقدّم خلال التدخلات بمراقبة النمو وتعديل التدخلات بحسب الحاجة لضمان نجاح الطلاب.

جدول المحتويات

4.....	هرم نظام الدعم متعدد المستويات
5.....	الرسم التخطيطي لنظام الدعم متعدد المستويات
7.....	جدول الاستجابة للتدخل/دعم التدخلات السلوكية الإيجابية في نظام الدعم متعدد المستويات
8.....	عملية نظام الدعم متعدد المستويات
10.....	اللمحة العامة والقائمة المرجعية للمستوى I
11.....	اللمحة العامة والقائمة المرجعية للمستوى II
12.....	اللمحة العامة والقائمة المرجعية للمستوى III
13.....	جدول أعمال الاجتماع الأولي
14.....	جدول أعمال اجتماع المتابعة
15.....	فريق نظام الدعم متعدد المستويات: الأعضاء والمسؤوليات
16.....	فريق نظام الدعم متعدد المستويات: الأدوار والواجبات
17.....	جدول المقارنة بين الاستراتيجيات والترتيبات والتعديل
18.....	تحديد المجالات التي تثير القلق
19.....	تطوير عملية تدخل
20.....	الاستراتيجيات التعليمية للمستوى I
21.....	وضع أهداف وغايات قصيرة الأمد
23.....	استمارة أنظمة الدعم متعدد المستويات
25.....	استمارة خطة التدخل من المستوى II
26.....	نموذج عن استمارة خطة التدخل من المستوى II
27.....	استمارة خطة التدخل من المستوى III
28.....	نموذج عن استمارة خطة التدخل من المستوى III
29.....	استمارة مراقبة التقدم (مجموعة صغيرة)
30.....	نموذج استمارة مراقبة التقدم (مجموعة صغيرة)
31.....	استمارة مراقبة التقدم (فرد)
33.....	نموذج عن استمارة مراقبة التقدم (فرد)
36.....	استمارة الإحالة إلى المستوى II
39.....	استمارة الإحالة إلى المستوى III
40.....	استمارة الاتصال بأولياء الأمور
41.....	مصطلحات نظام الدعم متعدد المستويات

هرم نظام الدعم متعدد المستويات



5 أسئلة إنصاف عند الاطلاع على بيانات نظام الدعم متعدد المستويات

1. هل من ثغرات أكاديمية بين مجموعات الطلاب؟
2. أي مجموعة من الطلاب تحضر بنسبة أقل من الأخرى؟
3. هل ترى أي تمثيل مفرط لأي مجموعات من الطلاب في البيانات السلوكية الخاصة بنا؟
4. أي مجموعة من مجموعات الطلاب تظهر نقاط قوة قليلة، إن وجدت، في التعليم الاجتماعي العاطفي؟
5. ما هو رأي الطلاب والموظفين حيال الإنصاف والاندماج في مدرستهم؟

الرسم التخطيطي لنظام الدعم متعدد المستويات

المعلم ودعم من مساعد مهني

المستوى I - المستوى الأكاديمي/السلوك/الحضور الأساسي (100 في المئة من الطلاب)

- حل المشاكل لجميع الطلاب في المستوى الأكاديمي أو السلوك.
- مراجعة بيانات الإنجاز، وبيانات الانضباط من قبل المعلم، والأفرقة على مستوى الصف، ودعم الفريق التعليمي.

جهات الفحص العالمية أو أنظمة الفحص العالمية:

- تُستخدم لقياس المهارات الأساسية المطلوبة للوصول إلى المستوى الأساسي.
- إذا كان المستوى الأساسي فعالاً بنسبة تقل عن 80 في المئة، يجب اتخاذ الإجراءات لتحسين الإنجاز والسلوك والحضور الأساسي.
- مراجعة بيانات الإنجاز، وبيانات الحضور، والبيانات الاجتماعية العاطفية، وبيانات الانضباط من قبل فريق نظام الدعم متعدد المستويات، وفريق التحسين المتواصل، والأفرقة على مستوى الصف، والإدارات.

لن يستجيب 20 في المئة تقريباً من الطلاب إلى التغييرات في المستوى الأساسي ويحتاجون إلى تدخلات إضافية.

معلمو التعليم العام/جهات التدخل الأكاديمي والسلوكي/المعلمون برتبة

المستوى II - التدخل (20 في المئة من الشعب)

- حل المشاكل من قبل فريق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل استجابةً إلى الفصل الدراسي أو بيانات التقييم التشخيصي المشتركة.

كيف يتم توثيقها؟

- من خلال سجلات المعلم والمجموعة الصغيرة وجهة التدخل، وتقارير مجتمع التعلم المهني ومحاضر اجتماع نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل
- وثائق المستوى II (خطة عمل المستوى 2، وسجلات الاجتماع، وسجلات التشغيل والتقييمات، إلخ)

لا يُظهر الطالب أي تقدم:

- جُزِبَ عملية تدخل مختلفة قائمة على البحث.
- افحص أي بيانات إضافية.
- كيف يستجيب الطلاب الآخرون في المجموعة؟
- اجلبهم إلى فريق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل من المستوى III

يظهر الطالب تقدماً ضئيلاً:

- ما هو مستوى الطفل مقارنةً بالآخرين الذي يحصلون على التدخل؟
- زد وتيرة التدخل وكثافته.
- غيّر التدخل أو عدّله.
- وثق نتيجة قرار التدخل

يظهر الطالب تقدماً:

- وثق النجاح
- استمر في التدخل أو عدّله، وراقبه
- وأعد مراجعته.
- أوقف التدخل

جهات التدخل الأكاديمي والسلوكي/معلمون برتبة

المستوى III - (5 في المئة تقريباً من عدد الطلاب) ليس ذلك إحالة إلى التعليم الخاص.

- حل المشاكل من قبل فريق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل استجابةً للفصل الدراسي/بيانات التقييم التشخيصي المشتركة/بيانات المعايير المرجعية/جهات الفحص، وبيانات دعم التدخلات السلوكية الإيجابية، وبيانات الحضور، وبيانات التقييم التلخيصي، وبيانات التقييم السابقة
- كيف يتم توثيقها؟
- من خلال سجلات المعلم والمجموعة الصغيرة وجهة التدخل، وسجلات المعلم برتبة وتقارير مجتمع التعلم المهني ومحاضر اجتماع نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل
- وثائق المستوى III (خطة عمل المستوى 3، وسجلات الاجتماع، وسجلات التشغيل والتقييمات، والتقييم السلوكي الوظيفي/خطة التدخل السلوكي، إلخ)

يظهر الطالب تقدماً:

- وثق النجاح
- أوقف التدخل عندما يصبح هناك بيانات تدعم إتقان المهارات أو
- استمر في التدخل، وراقبه وأعد مراجعته.

لا يُظهر الطالب أي تقدم:

- اجتمع مجدداً مع فريق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل واجمع البيانات الإضافية

الإحالة الطبية

- الاعتبارات بموجب القسم 504
- الإحالة إلى التعليم الخاص

جدول الاستجابة للتدخل/ دعم التدخلات السلوكية الإيجابية في نظام الدعم متعدد المستويات

الجدول الزمني	جمع بيانات التقييم	التعليم	الطلاب	الشخص المسؤول/الأشخاص المسؤولون	المكان	
على مدار السنة الدراسية، وتعليم مجموعة صغرى وتعليم فردي لمدة تتراوح بين 6 و 8 أسابيع على الأقل	تقييمات مستمرة للفصل الدراسي /المنهج الدراسي (توثيق مراقبة التقدم)	تعليم قائم على البحث منهاج فصل دراسي أساسي لجميع الطلاب مجموعة متنوعة من أشكال التقسيم إلى مجموعات التمايز	جميع الطلاب	معلم تعليم عام أفرقة على مستوى الصف الأفرقة التعاونية/ مجتمع التعليم المهني	فصل دراسي عادي	المستوى I التعليم
دعم إضافي (يوصى بإضافة 15 إلى 30 دقيقة مرتين إلى ثلاث مرات في الأسبوع لمدة 6 إلى 8 أسابيع)	المراقبة المستمرة للتقدم (كل أسبوعين) تقييمات سابقة ولاحقة	مجموعة صغيرة متجانسة (من 3 إلى 5 طلاب) تعليم تكميلي التمايز	الطلاب الذين لم يستجيبوا لتعليم المستوى I والذين لا يحرزون التقدم الملائم	معلم تعليم عام احتمال دعم من متخصص شخصي	فصل دراسي عادي و/أو بيئة خدمة الدعم	تدخل من المستوى II
الدعم الإضافي (يوصى بإضافة 30 دقيقة من 4 إلى 5 مرات في الأسبوع للمدة المناسبة)	مراقبة مستمرة للتقدم (4 مرات على الأقل في الشهر) تقييمات سابقة ولاحقة التقييم السلوكي الوظيفي/خطة التدخل السلوكي	مجموعة صغيرة متجانسة (من طالب إلى 3 طلاب) تعليم تكميلي التمايز	الطلاب الذين لم يستجيبوا للمستوى I أو المستوي II والذين لا يحرزون أي تقدم ملائم	معلم تعليم عام معلم متخصص موظفو الدعم	فصل دراسي عادي و/أو بيئة خدمة الدعم	التدخل من المستوى III

عملية نظام الدعم متعدد المستويات

تعليمات نظام الدعم متعدد المستويات خطوة بخطوة

الخطوة 1: مراجعة البيانات وقائمة المراقبة

- يخضع جميع الطلاب لفحوصات باستخدام جهات فحص عالمية تُعرف بتسمية iREADY في مجال القراءة، و iREADY في مجال الرياضيات، والتقييمات التشخيصية المحددة التي تُعرف بتسميات F&P، و Wilson K-8، و (Wilson Reading و Just Words و Foundations) والقراءة/الرياضيات 180 (من الصف السابع إلى الصف الثاني عشر)، والأنظمة 44 (من الصف التاسع إلى الصف الثاني عشر).
- مراجعة كافة بيانات الطلاب من جهة فحص البيانات العالمية والتقييمات التشخيصية.
- إنشاء قائمة مراقبة استناداً إلى 20 في المئة من الطلاب في المستوى الأدنى وتحت خط «الكفاءة» أو فوّهه بقليل. تحديد أولويات الطلاب استناداً إلى مستوى الحاجة.
- تقديم تعليم متميز من المستوى I لمجموعة كاملة من 4 إلى 6 أسابيع من خلال المراقبة المناسبة للتقدم (سجلات المجموعة الصغيرة، سجلات الملاحظات، عقود السلوك، إلخ) الذي يحرزه الطالب على المستوى الأكاديمي والسلوكي.

الخطوة 2: الإحالة إلى معلّم المستوى II

- عندما لا يحرز الطالب تقدماً كافياً نحو المعايير المرجعية، حتى من خلال تعليم المستوى I المتميز والفعال، يكون من المطلوب إجراء مراجعة إضافية. إذا كان معظم الطلاب لا يحرزون تقدماً مناسباً، يكون من المطلوب مراجعة تعليم المستوى I الذي يتم تقديمه.

1. مراجعة بيانات الطالب، بما في ذلك البيانات التاريخية.
 2. تحديد موعد لعقد اجتماع مع ولي الأمر/الوصي، ويُفضل أن يكون وجهاً لوجه.
 3. اطلب مدخلات ولي الأمر/الوصي.
 4. التعليم المتميز (الرجاء الاطلاع على استراتيجيات تعليم المستوى 1 على الصفحة 19 للأفكار) مع وثائق لمدة ستة إلى ثمانية أسابيع كحد أدنى، بما في ذلك المراقبة المناسبة للتقدم.
 - a. المتابعة مع ولي الأمر/الوصي ومراجعة تقدّم الطالب.
 - b. إذا كان الطالب لا يحرز تقدماً نحو المعايير المرجعية، استمر في التدخل أو عدّله وقدم استمارة الإحالة إلى المستوى 2 (الصفحة 35) للبدء بالمراجعة والاجتماع للمستوى 2. يجب أن تكمل استمارة الإحالة إلى المستوى 2 (الصفحة 35) قبل انعقاد المجتمع. يجب أن تجلب أيضاً أي بيانات تكون قد جمعتها. هذا ليس ملفاً بصفحات دليل عمل الطالب المتنوعة. مثال: إذا كان هدفك المفردات، يمكنك تقديم علامات المفردات الخمس الأخيرة (النسبة المئوية الصحيحة). يجب أن تجلب أيضاً مثلاً عن كيفية مراقبتك للتقدم المحرز في هذه المهارة.
- ابتداءً من هذه النقطة، يدعم فريق نظام الدعم متعدد المستويات المعلّم ويراقب التدخل.

الخطوة 3: يراجع ويعدّ فريق نظام الدعم متعدد المستويات خطة التدخل من المستوى II

- سيعقد فريق نظام الدعم متعدد المستويات اجتماع مراجعة للمستوى 2 ليرى ما إذا كان الطالب مؤهلاً ليحصى على التدخل من المستوى 2. ويكمل فريق نظام الدعم متعدد المستويات ومعلّم الفصل الدراسي خلال الاجتماع استمارة نظام الدعم متعدد المستويات (الصفحة 22).
- يجب دعوة ولي الأمر إلى كافة اجتماعات نظام الدعم متعدد المستويات بعد اجتماع المراجعة الأولية للمستوى 2.
- مراجعة بيانات الطالب. طلب معلومات تشخيصية إضافية عند الحاجة (الملاحظات، ونموذج عن عمل الطالب، وبيانات التقييم، إلخ).
- إذا كان الطالب مؤهلاً للدعم من المستوى 2، إعداد استمارة خطة التدخل من المستوى II (الصفحة 24). تحديد موعد لمراجعة تقدّم الطالب (بين 6 و 8 أسابيع).
- التطبيق ومراقبة التقدم لتوثيق الجهود (المجموعة الصغيرة) (الصفحة 29) خطة المستوى II.
- الاجتماع لمراجعة البيانات وتحديد استجابة الطالب للتدخل. إذا كان الطالب لا يحرز تقدماً نحو المعايير المرجعية، استمر في التدخل أو عدّله وقدم استمارة الإحالة إلى المستوى 3 (الصفحة 38) للبدء بالتدخل من المستوى 3. ملاحظة: يمكن للطلاب أن يبقى في المستوى II لأجل غير محدد إذا كانت التدخلات تفيد في سد الثغرات في إنجازاته.

الخطوة 4: يراجع ويعدّ فريق نظام الدعم متعدد المستويات خطة التدخل من المستوى III

- يجب دعوة ولي الأمر على كافة اجتماعات نظام الدعم متعدد المستويات أو إبلاغه بها.
- مراجعة بيانات الطالب. طلب معلومات تشخيصية إضافية عند الحاجة (الملاحظات، ونموذج عن عمل الطالب، وبيانات التقييم، إلخ).
- إذا كان الطالب مؤهلاً، إعداد استمارة خطة التدخل من المستوى III (الصفحة 26). تحديد موعد لمراجعة تقدّم الطالب (بين 6 و8 أسابيع).
- التطبيق ومراقبة التقدّم وتوثيق الجهود (الفردية) (الصفحة 32) خطة المستوى III.
- إذا لزم الأمر، التوصية بالتعليم الخاص أو المراجعة بموجب القسم 504.

اللمحة العامة والقائمة المرجعية للمستوى 1

قبل طلب اجتماع ودعم المستوى 11

- اعقد اجتماعاً مع ولي الأمر/المعلم وناقش أداء الطالب مع ولي الأمر وضع خطة لمعالجة المجال أو المجالات التي تثير القلق
- قدّم أي مواد إلى ولي الأمر للتدخل في المنزل
- قدّم إثبات عن مراقبة التقدم من المنهج الدراسي للمستوى 1 والتقييمات المستمرة (الإثبات - سجلات التشغيل، عينات الكتابة، اختبارات الوحدة، إلخ).

اتخاذ القرارات من قبل المعلم وولي الأمر في المستوى 1

- إذا كان التمايز ناجحاً، ليس من الضروري المتابعة نحو المستوى 11
- راجع و/أو مواصلة التعليم/التدخل المتميز
- اطلب عقد اجتماع دعم وتدخل من المستوى 11

إذا كان اجتماع دعم وتدخل من المستوى 11 مطلوباً، يتعين على المعلم:

- إكمال استمارة طلب المستوى 11
- إرفاق كافة المستندات ذات الصلة باستمارة طلب المستوى 11
- مواصلة التعليم المتميز للطالب
- استمارة نظام الدعم متعدد المستويات (الصفحة 22)

عناصر دعم المستوى 1 (العالمي)

التعليم المناسب

- المنهج الدراسي الأساسي
 - منهج دراسي مضمون وقابل للتطبيق، بما في ذلك نموذج ورشة العمل
 - المجموعات الصغيرة
 - خرائط التفكير
 - المحتوى وأهداف اللغة
 - جمعية علم النفس الصناعي والتنظيمي 7/SIOP) خطوات
- دعم التدخلات السلوكية الإيجابية (PBIS) على نطاق المدرسة
- تعليم متميز/تدخل ذو محتوى أكاديمي (استراتيجيات تعليمية للمستوى 1)
- توقّعات وقواعد التعليم في أماكن محددة
- ممارسات فعالة لإدارة الفصل الدراسي

المراقبة

- تحديد ما إذا كان أداء الطلاب متوافق مع المستويات الملائمة لأعمارهم
- السماح لموظفي المدرسة بالتدخل باكراً من أجل تصحيح الأخطاء
- إعادة تدريس مفاهيم أكاديمية و/أو سلوك متوقع

التعليقات والتشجيع

- تعليق إيجابي متكرر حول الأداء الأكاديمي والسلوك
- تعزيز الأداء الملائم

اللمحة العامة والقائمة المرجعية للمستوى II

- مراجعة استمارة طلب المستوى II وكافة الوثائق
- الاطلاع على فعالية تعليم المستوى (80/20) I
- توثيق الاجتماع حول استمارة طلب المستوى II للطالب
- تحديد ما إذا كانت البيانات الإضافية مطلوبة والتخطيط للحصول عليها.
- المتابعة مع أولياء الأمور إذا لم يكونوا حاضرين في الاجتماع. ملاحظة: يجب دعوة أولياء الأمور إلى كافة اجتماعات نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل بعد الاجتماع الأساسي. إذا لم يحضروا الاجتماع، من المتوقع حصول اتصالات هاتفية للمتابعة من الطرفين.
- تطبيق خطة التدخل من المستوى II لمدة تتراوح بين 6 و8 أسابيع على الأقل.
- مراقبة التقدم لمدة شهر أو شهرين وتوثيق ذلك على استمارة مراقبة المنطقة التعليمية
- مراجعة فعالية خطة التدخل من المستوى II لاجتماعات المتابعة
- إكمال ملاحظات الفصل الدراسي قبل الاجتماع
- نجاح خطة التدخل: عدم مواصلة خطة المستوى II أو كتابة خطة مستوى II جديدة، إذا لزم الأمر.
- عدم نجاح خطة التدخل: مراجعة و/أو مواصلة خطة المستوى II أو زيادة التدخل إلى المستوى III.
- إذا تمت زيادة التدخل إلى المستوى III:
- تمثيل البيانات في تخطيط/رسم بياني مع خط الاتجاه
- على المستوى الأكاديمي - ضمان إدارة التشخيصات الفردية بشكل ملائم وفقاً لمستوى الصف وتخطيط التدخل بناءً على البيانات التشخيصية.

لا تتابع إلى المستوى III من دون تنفيذ ما ورد أعلاه!

عناصر المستوى II

التدخلات الأكاديمية

- تدخلات قائمة على البحث متطابقة مع مجال (مجالات) القصور المستهدفة الخاصة بالطالب
- مجموعات صغيرة تجتمع لمدة 15 إلى 30 دقيقة مرتين إلى ثلاث مرات في الأسبوع
- حضور موثق وبيانات مراقبة التقدم

التدخلات السلوكية

- تدخلات من المستوى II ملائمة للسلوك يحددها فريق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل
- تدخلات سلوكية تشمل، على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
 1. نظام قائم على المرشد (الاستراتيجية السلوكية في بداية ونهاية اليوم الدراسي)
 2. التدريب على المهارات الاجتماعية
 3. نظام ملاحظات المدرسة المنزلية
 4. نظام المراقبة الذاتية
 5. التدخلات الأكاديمية

التدخلات الأكاديمية والسلوكية

- يتم توثيق تقدم الطالب ومراقبته طوال فترة التدخل
- تتم مراجعة التقدم بانتظام من قبل فريق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل
- تتم مراقبة التدخلات من أجل التأكد من نوايتها ودقتها
- يتم تعديل التدخل بناءً على استجابة الطالب له
- تتم مراجعة التعديلات في التدخلات خلال فترة ممتدة بين 4 و6 أسابيع
- يتم توثيق التدخلات وتواريخ البدء في سجل التدخلات و/أو نظام EduClimber
- يحدد فريق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل الطلاب الذي يجب إحالتهم إلى التدخل من المستوى III استناداً إلى نتائج البيانات الأكاديمية و/أو السلوكية

اللمحة العامة والقائمة المرجعية للمستوى III

- الاحتفاظ بالتوثيق على استمارة نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل الخاصة بالطالب

- ❑ إكمال الملاحظات الإضافية
- ❑ التأكد من أن استمارة إحالة الطالب إلى المستوى 3 واستمارات مراقبة التقدّم من نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل محدّثة
- ❑ تتم دعوة أولياء الأمور إلى كافة اجتماعات نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل من المستوى III.
- ❑ كتابة خطة التدخل من المستوى III
- ❑ السلوك: إنشاء خطة التدخل السلوكي استناداً إلى التقييم السلوكي الوظيفي الذي تم إجراؤه
- ❑ تطبيق خطة التدخل من المستوى III لمدة 30 يوماً دراسياً على الأقل.
- ❑ تمثيل البيانات في رسم بياني
- ❑ تحليل فعالية خطة التدخل من المستوى III.
- ❑ نجاح خطة التدخل؛ إعادة الطالب إلى المستوى II أو عدم المواصلة
- ❑ مقدار البيانات المجمّعة غير كافٍ؛ مواصلة خطة التدخل من المستوى III
- ❑ يحرز الطالب تقدماً، إنما مستوى التدخل غير مستدام في الفصل الدراسي للتعليم العام من دون دعم - التفكير في إجراء اختبار للإحالة إلى التعليم الخاص

أمور يجب مراعاتها قبل الإحالة إلى التعليم الخاص:

- هل تتواءم بيانات مراقبة التقدّم مع مجال الحاجة المستهدف؟
- هل تم تطبيق التدخلات بدقة؟ هل تمت مراعاة معايير البرنامج القائم على البحث؟ هل تم استخدام كافة العناصر؟ هل تم تطبيق التدخلات لمقدار الوقت المطلوب؟
- هل من إثبات على أنه تم تعديل التدخل استناداً إلى بيانات مراقبة التقدّم لضمان أفضل تطبيق له؟
- هل تظهر المعلومات البيانية بوضوح الإنجاز المتوقع، وإنجاز الطلاب الآخرين في الصف، وإنجاز الطلاب الآخرين الذين يشاركون في التدخل نفسه (عند الاقتضاء) وإنجاز الطالب المستهدف؟

عناصر المستوى III

العناصر الأكاديمية

- تتم مطابقة التدخلات القائمة على البحث مع مجال (مجالات) قصور المهارات المستهدفة الخاصة بالطالب
- مجموعات تدخل مؤلفة من طالب إلى ثلاثة طلاب، يتم إجراؤها لمدة تتراوح بين 30 إلى 40 دقيقة، أربع إلى خمس مرات في الأسبوع
- يتم توثيق الحضور وبيانات مراقبة التقدّم في سجلات جهة التدخل/المعلمين
- يتم تمثيل أداء الطالب بيانياً مرة في الأسبوع من قبل الموظفين الذين يقدّمون التدخلات
- تتم مراجعة التقدّم بانتظام من قبل فريق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل.
- يتم توثيق التدخلات وتواريخ البدء في استمارة إحالة الطالب إلى نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل
- يحدد فريق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل القائم على المدرسة ما إذا كان الطالب بحاجة إلى:
 1. مواصلة التدخلات من المستوى III
 2. عدم مواصلة التدخلات من المستوى III والعودة إلى المستوى II والتعليم المتميز.
 3. الإحالة إلى تقييم التعليم الخاص المحتمل

المستوى III: العناصر السلوكية

- يتعيّن على فريق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل القائم على المدرسة توثيق انتقال الطالب إلى المستوى III في خطة نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل القائمة
- طلب المساعدة من عامل اجتماعي محدد
- إجراء تقييم سلوكي وظيفي *يجب الحصول على الموافقة قبل إكمال التقييم السلوكي الوظيفي
- وضع خطة التدخل السلوكي استناداً إلى نتائج تقييم السلوك الوظيفي

جدول أعمال الاجتماع الأولي

الوقت	المهمّة
دقيقة واحدة	المقدّمات بحسب الضرورة. يراجع المنسق جدول الأعمال.
دقيقتان	الجردة، نقاط قوة الطالب والمواهب <ul style="list-style-type: none"> ● يناقش الفريق نقاط قوة الطالب والصفات الإيجابية. ● يحدد الفريق المكافآت والحوافز التي تساعد على تحفيز الطالب.

<p>تقييم المخاوف</p> <ul style="list-style-type: none"> ● لماذا تتم إحالة هذا الطالب إلى نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل؟ ● هل تُظهر البيانات بأن أداء الطالب أسوأ من 80 في المئة على الأقل من الصف؟ ● يلخّص رئيس الاجتماع أو المنسق أو المعلم المخاوف المتعلقة بالإحالة ● يشارك أعضاء الفريق أي مخاوف إضافية ● يراجع أعضاء الفريق المعلومات الأساسية ذات الصلة (ملف تقدّم الطالب، استمارة إحالة الطالب إلى نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل) 	<p>من 3 إلى 5 دقائق</p>
<p>مراجعة البيانات الأساسية وبيانات التدخل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يلخّص المعلم التدخلات التي تم تطبيقها قبل اجتماع نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل ويناقش العلاقات مع أولياء الأمور ● يراجع المعلم استجابة الطالب لتعليم المستوى 1 وأي بيانات أساسية مجمّعة <p>يناقش الفريق:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ما الذي يبدو السبب الرئيسي وراء مشاكل الطالب؟ ● ما هي البيانات الإضافية المطلوبة، إن وُجدت، لإجراء هذا التحديد؟ 	<p>من 3 إلى 5 دقائق</p>
<p>وضع أهداف أكاديمية و/أو سلوكية قصيرة الأجل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يختار الفريق ويحدد الشاغل أو الشاغلين الأهم ● يضع الفريق هدفاً (أهداف) طموحاً وإنما واقعياً ويمكن ملاحظته وقابلاً للقياس ويكون قصير الأمد ويمكن تحقيقه في فترة ممتدة بين 6 و8 أسابيع 	<p>5 دقائق</p>
<p>تصميم خطة التدخل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يطور الفريق عملية تدخل واحدة على الأقل لمعالجة الشاغل (أو الشواغل) ● يختار الفريق طريقة أو أداة واحدة على الأقل لمراقبة تقدّم الطالب لكل عملية تدخل ● يوثق المسجّل الخطة، بما في ذلك سلسلة خطوات التدخل المحددة المناسبة للمعلم، ومتى وأين سيتم تطبيقها، والمواد المطلوبة، والمقاييس لمراقبة تقدّم الطالب، وعدد المرات التي سيتم فيها تجميع بيانات التقدّم، والشخص أو الأشخاص المسؤولين عن التدخل ومراقبة التقدّم 	<p>من 5 إلى 10 دقائق</p>
<p>مراجعة خطة التدخل</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يستوضح المنسق عن أي مخاوف نهائية، ويضمن أن يفهم المعلم الخطة والجهة التي يجب أن يلجأ إليها لطلب المساعدة ● يحدد الرئيس موعداً لاجتماع المتابعة ويذكّر المعلم بإجراء المتابعة مع أولياء الأمور 	<p>دقيقتان</p>

جدول أعمال اجتماع المتابعة

المهمة	الوقت
المقدمات بحسب الضرورة. يراجع المنسق جدول الأعمال.	دقيقة واحدة
مراجعة المخاوف الأساسية: <ul style="list-style-type: none"> يراجع المسجل بإيجاز مستندات الاجتماع الأساسي لنظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل يستوضح المنسق عن أي معلومات أساسية محدثة منذ حدوث الاجتماع الأساسي 	3 دقائق
استخلاص معلومات عن تطبيق خطة التدخل: <ul style="list-style-type: none"> يناقش المعلم وأعضاء الفريق مسائل التطبيق وبيانات مراقبة التقدم. يطرح أعضاء الفريق أي معلومات ضرورية لتوضيح المعلومات 	من 5 إلى 10 دقائق
تقييم فعالية الخطة: <ul style="list-style-type: none"> يقيم أعضاء الفريق التقدم الأكاديمي و/أو السلوكي من خلال مقارنة بيانات مراقبة التقدم التي تم تجميعها بالأهداف التي تم وضعها في الاجتماع الأساسي لنظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل يحدد أعضاء الفريق ما إذا كان تقدم الطالب يشير إلى احتمال سد الثغرة على مستوى التعلم و/أو السلوك بحلول نهاية السنة الدراسية هل يبدو أن السبب الرئيسي قد تم تحديده وتتم معالجته بشكل ملائم؟ 	5 دقائق
اتخاذ قرار بشأن الخطوات التالية: <ul style="list-style-type: none"> يتخذ أعضاء الفريق قراراً حول المواصلة أو التعديل أو التكتيف استناداً إلى تقدم الطالب تحديد ما إذا كانت الفحوصات و/أو المواد و/أو الدعم الإضافية ضرورية والتخطيط وفقاً لذلك تحديد موعد اجتماع المتابعة استناداً إلى القرار الذي تم اتخاذه 	من 5 إلى 10 دقائق
مراجعة القرار: <ul style="list-style-type: none"> ضمان فهم القرار والخطوات التالية تذكير المعلم بالمتابعة مع ولي الأمر إذا لم يكن الأخير حاضراً 	دقيقتان

فريق نظام الدعم متعدد المستويات: الأعضاء والمسؤوليات

معلم الفصل الدراسي

- يكمل استمارة نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل
- يوثق العلاقة مع ولي الأمر ومدخلاته
- يتابع مع ولي الأمر بعد اجتماع نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل إذا لم يكن ولي الأمر حاضراً
- مراقبة التقدم

المدير المسؤول

- يقدم المكان والوقت المناسبين للاجتماع
- يؤمن الموارد للتدخل
- يضمن دقة تطبيق عملية التدخل من خلال الملاحظات في الفصل الدراسي
- يسهل تطبيق عملية نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل في المبنى

ولي الأمر (أولياء الأمور)/الوصي (الأوصياء)

- يقدم المعلومات ذات الصلة بالمنزل/المجتمع
- يقدم المعلومات الطبية/الاجتماعية ذات الصلة
- ينسق مع موظفي المدرسة بشأن تطبيق عمليات التدخل وتطويرها.

العامل الاجتماعي

- يؤدي دوراً قيادياً في تطوير التقييم السلوكي الوظيفي وخطة التدخل السلوكي.
- يقدم الاستشارة، وبخاصة حول التدخلات السلوكية في كافة المستويات.
- قد يقدم بعض الموارد أو يساعد المعلم في تنظيم تجميع البيانات السلوكية
- قد يقدم التدريب حول تطبيق عملية التدخل أو تقنيات تجميع البيانات السلوكية

معلم موارد التعليم الخاص/معلم الموارد ثنائية اللغة/المدرّبون التعليميون

- يقدم الاستشارة في التقييمات الأكاديمية ويعمل تحت إشراف نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل
- يقدم معلومات التدخل والدعم إلى المعلم.
- قد يساعد في بعض عمليات تطبيق التدخل
- يكون متوفراً لتقديم الاستشارات حول التدخلات
- قد يقدم بعض الموارد أو يساعد المعلم في تنظيم عملية تجميع البيانات
- قد يقدم التدريب حول تطبيق التدخل أو تقنيات تجميع البيانات

اختصاصي علم النفس في المدرسة (عندما ينطبق ذلك على اعتبار الإحالة إلى مستويات الدعم)

- يساهم بخبرته في تقييم النتائج، وتجميع البيانات وتحليلها.
- يحدد الاستراتيجيات والمواد والموارد للتدخلات
- يقدم التوجيه في اتخاذ القرارات حول مسائل التقييم
- قد يساعد في تجميع بيانات مستوى الطالب والمعلومات ذات الصلة كما يطلبها فريق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل.
- يمثل البيانات المقدمة من المعلم بيانياً
- قد يقدم بعض الموارد أو يساعد المعلم في تنظيم عملية تجميع البيانات
- قد يقدم التدريب حول تطبيق التدخل أو تقنيات تجميع البيانات

فريق نظام الدعم متعدد المستويات: الأدوار والواجبات

يرد في ما يلي أدوار مقترحة لضمان التطبيق السلس لعملية نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل. قد تتداخل ببعضها أو تختلف بحسب تنظيم الفريق.

رئيس نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل

- دور غير دوري
- ينسق إكمال وثائق نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل المطلوبة، ويقدم الدعم لمعلم الإحالة عند الاقتضاء
- يضمن أن يكون مع المعلم نسخة عن نموذج جدول الأعمال قبل الاجتماع
- ينظم جدول المواعيد ويخطر الأعضاء بالتواريخ والأوقات بحسب الاقتضاء
- ينسق إكمال أوراق الإحالة عندما تكون الإحالة ضرورية

المنسق

- يؤمن جواً داعماً ويحافظ عليه
- يحافظ على توجيه هدف الاجتماع من خلال متابعة جدول الأعمال
- يولي اهتماماً خاصاً بمسائل عملية حل مشاكل المجموعة
- يحاول استنباط المستوى المناسب من الاتفاق خلال العملية
- يوجه الأعضاء نحو الموارد المتوفرة في الاجتماع
- يعمل لضمان فهم المسائل

المسجل

- يحتفظ بتسجيل دقيق وموجز لاجتماع نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل باستخدام الصيغ المناسبة
- يستوضح عن المعلومات الرئيسية
- يضمن الحصول على كافة المعلومات ذات الصلة وتسجيلها
- يضمن أن معلم الفصل الدراسي يملك نسخة عن التدخلات المطلوبة ومتطلبات مراقبة التقدم

ضابط الوقت

- يراقب مدى تقدم الفريق
- يحث الفريق على مواصلة التركيز على المسألة المطروحة
- يساعد الفريق في التوصل إلى اتفاق عندما ينفد الوقت

الشخص المحوري للتدخل

- يجب على المعلم أن يعرف إلى من يجب توجيه الأسئلة في حال واجه صعوبة في تطبيق عملية التدخل (أو التدخلات) ومراقبة التقدم.
- يمنح الأولوية للطلاب الذين يحيلهم المعلمون واطلب تحديد موعد اجتماع نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل من قبل الرئيس.

جدول المقارنة بين الاستراتيجيات والترتيبات والتعديل

التعدلات (التغييرات في توقعات المنهج الدراسي)	التدخلات (تعليم محدد للقصور في المهارات الأساسية)	الترتيبات (البيئية)	التمايز (تعليم إضافي أو ممتد استناداً إلى أهداف التعلم في الفصل الدراسي)	الاستراتيجيات (تقنية المعلم)	
التغييرات في توقعات المنهج الدراسي أو التوقعات السلوكية التي تكون مناسبة لاحتياجات أو قدرات معينة للطلاب. تتيح للطلاب بشكل فردي فرصة النجاح من خلال تغيير التوقعات بالنسبة إليهم. يتغير المعيار أو التوقع.	استراتيجية معينة يتم تطبيقها أو مراقبتها لزيادة أو تخفيض مجال اهتمام مستهدف. يقدم التدخل تعليمياً إضافياً يتطابق مع احتياجات الطالب المحددة. يتم تطبيق عمليات التدخل لفترة ممتدة من الوقت. لا يتغير المعيار أو التوقع.	التغييرات في البيئة التي تساعد الطالب في تحقيق معيار أو توقع. تتيح للطلاب وصولاً عادلاً/متساوياً إلى التعليم. لا يتغير المعيار أو التوقع.	إن تمايز التعليم هو عملية التدريس من خلال مختلف الطرق لتلبية احتياجات الطلاب. يتعلم الطلاب نفس المادة من خلال طرق وأساليب مختلفة. جزء من التعليم العالمي. لا يتغير المعيار أو التوقع.	إنها تقنيات أو نهج تُستخدم لتقديم مادة تعليمية أو لإدارة الفصل الدراسي أو للتعامل مع الأفراد. لا يتغير المعيار أو التوقع.	ما هي عليه
لا يقدم العمل الذي يتم تعديله نفس النتيجة النهائية.	إنها ليست تصحيحاً سريعاً لكنها تستغرق وقتاً لإدارتها. ليست إعادة تدريس لدرس من الصف.	لا تدرّس مهارات جديدة. لا تعدّل المنهج الدراسي.	إنها ليست النموذج النمطي من التعليم أو لا تُعتبر بمثابة تعليم كامل للمجموعة. إنها ليست خطط تعليم فردية لكل طالب.	إنها ليست تدخلات هادفة إلى تعزيز الإنجاز الأكاديمي بشكل منفرد.	ما هي ليست عليه
تعديلات العمل أو التوقعات. تخفيف الواجب الدراسي. تُكتب الاختبارات بمستوى أدنى من الفهم.	تعليمات إضافية للصوتيات أو الطلاقة. تدريس استراتيجية جديدة لتعلم حقائق الضرب.	إجراء الفحص في غرفة منفصلة. الجلوس التفضيلي.	تقسيم نص القراءة إلى أقسام مختلفة. تمديد وقت المهام. تبسيط التوجيهات.	كتابة تهجئة الكلمات باستخدام معجون الحلاقة. تقديم أجزاء صغيرة من نص قراءة أكبر قطعة بعد قطعة حتى يصبح نص القراءة كاملاً.	مثال
الخطة التعليمية الفردية	التركيز على حاجة الطالب الفردي.	قد يكون ذلك قائماً على احتياجات الفصل الدراسي أو الخطة بموجب القسم 504 أو الخطة التعليمية الفردية.	يحتاج الطالب الفردي إلى مستوى عالمي من التعليم.	الممارسات الفضلى واحتياجات الطالب.	قائم على

تحديد المجالات التي تثير القلق

تحديد المشكلة		
الصحة	<input type="checkbox"/> الرؤية	<input type="checkbox"/> السمع
القراءة	<input type="checkbox"/> مبدأ الأبجدية <input type="checkbox"/> الوعي الصوتي <input type="checkbox"/> الطلاقة <input type="checkbox"/> المفردات البصرية	<input type="checkbox"/> استخدام الاستراتيجية <input type="checkbox"/> الدقة <input type="checkbox"/> المفردات
الرياضيات	<input type="checkbox"/> فهم الأعداد <input type="checkbox"/> المطابقة 1:1 <input type="checkbox"/> تحديد الرقم <input type="checkbox"/> العد ابتداءً من ____ <input type="checkbox"/> الترتيب <input type="checkbox"/> الحقائق الأساسية والعمليات الحسابية	<input type="checkbox"/> الجمع <input type="checkbox"/> الطرح <input type="checkbox"/> الضرب <input type="checkbox"/> القسمة <input type="checkbox"/> الجبر <input type="checkbox"/> الهندسة <input type="checkbox"/> الكسور
التعبير الكتابي	<input type="checkbox"/> التهجئة <input type="checkbox"/> التنقيط <input type="checkbox"/> بناء الجملة <input type="checkbox"/> تشكيل فقرة <input type="checkbox"/> طول المنتج المكتوب	<input type="checkbox"/> سهولة القراءة (خط اليد) <input type="checkbox"/> المسافة بين الكلمات <input type="checkbox"/> استخدام الأحرف الكبيرة <input type="checkbox"/> المحتوى المكتوب <input type="checkbox"/> غير ذلك
إكمال العمل	<input type="checkbox"/> كتابة الواجبات <input type="checkbox"/> البدء في/الانتهاء من الواجب الدراسي	<input type="checkbox"/> أخذ المواد الصحيحة إلى المنزل <input type="checkbox"/> القيام بالواجب الدراسي في المنزل
التواصل	<input type="checkbox"/> النطق <input type="checkbox"/> الطلاقة <input type="checkbox"/> فهم اللغة <input type="checkbox"/> اللغة الاجتماعية (علم الاستخدام اللغوي)	<input type="checkbox"/> التعبير الشفهي <input type="checkbox"/> كفاءة محدودة في اللغة الإنكليزية <input type="checkbox"/> الصوت <input type="checkbox"/> غير ذلك
المهارات الحركية	<input type="checkbox"/> الحركية الدقيقة <input type="checkbox"/> الحركية الإجمالية	<input type="checkbox"/> التنسيق الحركي البصري <input type="checkbox"/> غير ذلك
السلوك	<input type="checkbox"/> إيقاف المهمة بشكل سلبى (فترة تركيز قصيرة) <input type="checkbox"/> التصرف المندفع <input type="checkbox"/> مستوى نشاط مفرط <input type="checkbox"/> السلوك المنطوي <input type="checkbox"/> علاقات ضعيفة مع الزملاء <input type="checkbox"/> علاقات ضعيفة مع البالغين <input type="checkbox"/> إصدار الأصوات <input type="checkbox"/> الصراخ <input type="checkbox"/> التحدث مع الزملاء <input type="checkbox"/> السلوك غير المحترم <input type="checkbox"/> اللغة غير اللائقة <input type="checkbox"/> الكذب <input type="checkbox"/> دائم التنقل في الصف <input type="checkbox"/> عدم الامتثال للطلبات <input type="checkbox"/> البكاء	<input type="checkbox"/> النظافة الشخصية السيئة <input type="checkbox"/> اللعب بالأغراض خلال التعليم <input type="checkbox"/> إغاضة الزملاء <input type="checkbox"/> اعتداء جسدي ضد البالغين <input type="checkbox"/> اعتداء جسدي ضد الزملاء <input type="checkbox"/> السرقة <input type="checkbox"/> استقلالية ضعيفة في العمل <input type="checkbox"/> سوء إكمال العمل <input type="checkbox"/> تخريب الممتلكات <input type="checkbox"/> الشكوى باستمرار <input type="checkbox"/> طرح الأسئلة بشكل مفرط خلال الصف <input type="checkbox"/> المجادلة
المجالات ذات الصلة	<input type="checkbox"/> مهارات المساعدة الذاتية <input type="checkbox"/> مهارات الخضوع لاختبار <input type="checkbox"/> مهارات العمل المستقل	<input type="checkbox"/> مهارات الدراسة <input type="checkbox"/> المهارات التنظيمية <input type="checkbox"/> غير ذلك

تطوير عملية تدخل

ما هو التدخل؟ إن التدخل هو استراتيجية أكاديمية/سلوكية محددة تختلف عن الأنشطة التي تحدث في غرفة دراسة الطالب، وهو مصمم لتزويد طالب معرض للخطر بالمهارات الضرورية والدعم الأكاديمي/السلوكي للسماح له بتحقيق التوقعات على مستوى الصف.

لا يكون التدخل:

- مجرد إكمال لاستمارة، إنما هو ما تفعله مع الطالب؛
- تقييماً، مثل التقييم السلوكي الوظيفي، أو مراقبة الفصل الدراسي، أو التقييم النفسي التربوي
- تغييراً في المقاعد أو اختيار المقعد المفضل
- شخصاً - يقدم الشخص عملية التدخل إنما ليس من المقبول وضع اسم الشخص على أنه التدخل بحد ذاته
- تعليم مجموعة صغيرة أو أي تعليم آخر، بما في ذلك تكرار نفس المادة إذا لم يكن التعليم خاصاً بمشكلة الطالب المحددة ولا يشمل مراقبة التقدم بشكل متكرر ومتواصل لقياس أثر التعليم على تعلم الطالب.
- مراقبة التقدم من دون تدخل مستهدف (أي التواصل مع أولياء الأمور، أو الواجب المدرسي أو الأصدقاء الزملاء (Peer buddies))
- احتجازاً
- الإيقاف عن المدرسة داخل أو خارج المدرسة

حل المشاكل من قبل المعلم:

- عندما يدرك المعلم أو ولي الأمر/الوصي مشكلة الطالب أو حاجته، يبدأ بخطوات حل المشكلة.
- مراجعة سجل الطالب التراكمي وكافة البيانات المتوفرة (تقييم القراءة الإنمائية من المستوى 2 (DRA2)، جان ريتشاردسون، سجلات التشغيل، iReady، إلخ.)
- تعريف المشكلة من الناحية السلوكية/القابلة للملاحظة/القابلة للقياس.
- تحديد نقاط قوة الطالب ومجالات الحاجة.
- يتم تسجيلها في استمارة إحالة الطالب إلى نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل.
- البدء في تجميع بيانات مراقبة التقدم المتكررة والمتوامة مع تعريف المشكلة لتحديد ما إذا كان الطالب يستجيب للمنهج الدراسي و/أو التوقع السلوكي للفصل الدراسي (5 نقاط بيانات كقاعدة أساسية)
- تحديد السلوك (السلوكيات)/المهارة (المهارات) الأكاديمية البديلة المطلوبة.
- مراقبة البيانات ومتابعة الجدول مع ولي الأمر/الوصي.
- يجب على المعلم ألا يحاول تحديد تعيين التعليم الخاص (صعوبات التعلم الخاصة (SDL)، إلخ.) في الوقت الحالي.
- يجب توثيق التواصل مع ولي الأمر في استمارة إحالة الطالب إلى نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل في قسم مخاوف ولي الأمر.
- يجب ألا يُقال لولي الأمر ما يلي "أظن أن طفلك يعاني من عسر القراءة أو صعوبة في التعلم". إذا أُكِّدَت البيانات أن أداء الطالب لا يزال دون مستوى توقعات المنهج الدراسي وأن معدل التقدم لا يسد الثغرة بما فيه الكفاية، اطلب عقد اجتماع لنظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل.
- يتم تطبيق التدخلات المستهدفة للثغرة (الثغرات) في السلوك/المهارة بدقة وتتم مواصلة مراقبة التقدم وتوثيقه حتى يقدم المعلم المعلومات إلى نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل وخلال عملية نظام الدعم متعدد المستويات/الاستجابة للتدخل.

الاستراتيجيات التعليمية للمستوى 1

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> إجراء عمليات انتقالية واضحة خلال أنشطة الصف <input type="checkbox"/> التخفيف من العمليات الانتقالية أو تنظيمها <input type="checkbox"/> توفير استراحات حركية <input type="checkbox"/> استخدام الملصقات والتمثيلات البصرية <input type="checkbox"/> استخدام سطح العمل بزاوية (استخدام المجلد) <input type="checkbox"/> تقديم وقت للتهدة على المكتب أو في موقع آخر 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> توفير مجال عمل واضح <input type="checkbox"/> مساحات عمل أكثر هدوءاً <input type="checkbox"/> إزالة المواد المشتتة للانتباه <input type="checkbox"/> توفير جدول زمني كتابي أو بصري <input type="checkbox"/> تقديم متعدد الحواس للمعلومات <input type="checkbox"/> عرض المهام/الواجب الدراسي <input type="checkbox"/> استدعاء انتباه الصف/الطالب قبل التحدث <input type="checkbox"/> إبطاء وتيرة الكلام 	<p>البيئة وتحديد المواعيد</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> تعليم استراتيجيات تدوين الملاحظات/الاختبار <input type="checkbox"/> تقديم ملاحظات/خطوط عريضة إلى الطالب <input type="checkbox"/> تقسيم الطلاب إلى مجموعات بحسب الهدف <input type="checkbox"/> تقديم أمثلة ملموسة <input type="checkbox"/> استخدام منظمات بيانية/بصرية <input type="checkbox"/> الرمز اللوني <input type="checkbox"/> جمع المعلومات <input type="checkbox"/> اختصار المنهج الدراسي <input type="checkbox"/> تحليل المهام <input type="checkbox"/> تقديم تعليم قراءة متعدد الحواس <input type="checkbox"/> استخدام استراتيجيات التتبع للقراءة (المسطرة/الإصبع/النافذة) <input type="checkbox"/> تقديم نماذج للأعمال المكتوبة <input type="checkbox"/> استخدام توجيهات فورية/بنك المصطلحات 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ترسيخ مفاهيم جديدة <input type="checkbox"/> استخدام استراتيجيات التفكير بصوت عالٍ <input type="checkbox"/> التلميح/التوجيه الفوري <input type="checkbox"/> التمرين الإضافي/الوقت الإضافي <input type="checkbox"/> استخدام فترات عمل مستقل أقصر <input type="checkbox"/> الإبراز/التسطير <input type="checkbox"/> استخدام ورق الرسم البياني/الورق المخطوط <input type="checkbox"/> إضفاء طابع شخصي على الأمثلة <input type="checkbox"/> التعليم المسبق/إعادة التعليم للمحتوى والمفردات <input type="checkbox"/> استخدام التجمعات المرنة <input type="checkbox"/> تقديم مراجعة/اختتام الدرس <input type="checkbox"/> استخدام المعالجات اليدوية والقوالب <input type="checkbox"/> استخدام استراتيجيات الذاكرة <input type="checkbox"/> التمرن باستخدام التعليم المدعوم بالحاسوب <input type="checkbox"/> إعادة ذكر المعلومات/التوجيهات 	<p>الاستراتيجيات التعليمية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> إكمال قسم من الاختبار كتابياً والقسم الآخر شفهاً <input type="checkbox"/> تبسيط مفردات الاختبار <input type="checkbox"/> تخفيف المشتتات التي تشير إلى تعدد الخيارات <input type="checkbox"/> تقديم بنك مصطلحات <input type="checkbox"/> صيغة تلميحات من الناحية المكانية <input type="checkbox"/> تسليط الضوء على الكلمات والمفاهيم المهمة 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> تقديم إشعار مسبق للاختبار <input type="checkbox"/> استعراض/مراجعة إجراءات الاختبار <input type="checkbox"/> إعادة صياغة أسئلة/توجيهات الاختبار <input type="checkbox"/> تقديم أدلة دراسة اختبار <input type="checkbox"/> السماح باختبار الكتاب المفتوح/المذكرة <input type="checkbox"/> تقديم اختبارات بديلة <input type="checkbox"/> إكمال أقسام الاختبار في أوقات مختلفة 	<p>الاختبارات/المسابقات/التقييمات</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> الطلب من الطلاب إعادة صياغة التعليمات أو المفاهيم <input type="checkbox"/> استخدام نماذج التقييم <input type="checkbox"/> تقسيم المشاريع طويلة الأجل إلى أجزاء أصغر <input type="checkbox"/> تقديم مواد بديلة <input type="checkbox"/> تدريس مهارات ترتيب الأولويات 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> تقليص المهام <input type="checkbox"/> تقديم خيارات الواجبات <input type="checkbox"/> أنشطة التعلم العملي <input type="checkbox"/> إجراء الأجزاء الأساسية من المهمة في المدرسة <input type="checkbox"/> تحديد أولويات أنشطة المهمة <input type="checkbox"/> استخدام مزيج من الواجبات الشفهية/الكتابية <input type="checkbox"/> تقديم تمرين إضافي <input type="checkbox"/> تقديم بنك مصطلحات/قواميس شخصية 	<p>الواجبات</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> عرض الواجبات <input type="checkbox"/> عرض الجداول الزمنية والإجراءات الروتينية <input type="checkbox"/> تحديد الخطوات المتسلسلة <input type="checkbox"/> إجراء تنظيف للمجلد/الخزانة/الحجرة 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> استخدام كتاب/لوحة (pad) الواجبات <input type="checkbox"/> تزويد مساحة إضافية للعمل <input type="checkbox"/> استخدام المجلد/نظام التنظيم <input type="checkbox"/> استخدام الملفات للاحتفاظ بالأعمال <input type="checkbox"/> الاحتفاظ بمستلزمات إضافية (الأقلام، إلخ) في الصف 	<p>التنظيم</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> استخدام صيغة الواجب المرتبة <input type="checkbox"/> استخدام الخطة الاحتياطية (مثل مرطبان الكرات الرخامية في الصف) <input type="checkbox"/> استخدام الامتيازات أو المسؤوليات <input type="checkbox"/> استخدام التعليقات التصحيحية <input type="checkbox"/> استخدام عمليات الدعم/التوجيه من الزملاء <input type="checkbox"/> استخدام المراقبة الذاتية للطلاب <input type="checkbox"/> الدمج في مجموعة الغذاء/المهارة الاجتماعية <input type="checkbox"/> تقديم ألعاب المهارات الاجتماعية <input type="checkbox"/> الطلب من ولي الأمر/الوصي التوقيع على الواجب المدرسي/المفكرة <input type="checkbox"/> الإحالة إلى موظفي الدعم <input type="checkbox"/> وضع تقييم سلوكي وظيفي (FUBA) وتطبيق خطة التدخل السلوكي (BIP) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> استخدام أنشطة تشكيل الفرق <input type="checkbox"/> السماح بفترات الاستراحة بين المهام <input type="checkbox"/> استخدام السلوك المتوقع <input type="checkbox"/> تقديم استراتيجيات التهدة <input type="checkbox"/> عرض القواعد/التوقعات في الصف <input type="checkbox"/> استخدام مخففات القلق/الإجهاد <input type="checkbox"/> السلوك النموذجي المرغوب <input type="checkbox"/> تقديم أنشطة لعب الأدوار <input type="checkbox"/> استخدام الإشارات غير اللفظية <input type="checkbox"/> استخدام نظام التحذير المنظم <input type="checkbox"/> تقديم تذكير لفظي <input type="checkbox"/> استخدام التجاهل المخطط له <input type="checkbox"/> استخدام الثناء اللفظي/الثناء الشخصي <input type="checkbox"/> تقديم التعزيز الاجتماعي الإيجابي 	<p>عمليات الدعم السلوكية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> استخدام خيارات التكنولوجيا <input type="checkbox"/> خيار ناجح/راسب 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> تحسين العلامات (إعادة الامتحانات) <input type="checkbox"/> عدم استخدام عقوبات الكتابة اليدوية 	<p>وضع العلامات</p>

وضع أهداف وغايات قصيرة الأمد

من أجل وضع هدف لأداء الطالب الأكاديمي، تحتاج إلى أربعة عناصر:

1. الأداء الأكاديمي الأساسي للطالب. قبل البدء بعملية التدخل، يحتسب المعلم الأداء الأساسي من خلال تقييم الطالب المستهدف عدّة مرات من خلال المقياس الأكاديمي الذي سيستخدم لقياس تقدّم الطالب عند بدء عملية التدخل.
2. تقدير أداء الزميل "النموذجي". يكون للمعلم تقدير موثوق للأداء المتوقع أو أداء الزميل النموذجي في المقياس الأكاديمي الذي سيستخدم لقياس تقدّم الطالب المستهدف.
3. تقدير التقدّم المتوقع أسبوعياً. يختار المعلم معدلاً للتقدم الأكاديمي الأسبوعي الذي من المتوقع أن يحرزه الطالب إذا كان التدخل ناجحاً.
4. عدد الأسابيع لتجربة عملية التدخل. يقرر المعلم عدد الأسابيع التي ستدوم فيها الاستجابة للتدخل، باعتبارها الموعد الأكاديمي النهائي التراكمي.

أمثلة عن أهداف المستوى II والمستوى III

أهداف التدخل المقترحة	وصف المقياس
زيادة __ كلمات مقروءة صحيحة في الدقيقة إلى __	الطلاقة في القراءة الشفهية
زيادة __ أرقام صحيحة في الدقيقتين إلى __	العمليات الحسابية الرياضية: تحديد نوع (أنواع) المشكلة في العمليات الحسابية
زيادة __ كلمات إجمالية في 3 دقائق إلى __	الكتابة: الكلمات الإجمالية
زيادة __ كلمات مكتوبة بشكل صحيح في 3 دقائق إلى __	الكتابة: الكلمات المكتوبة بشكل صحيح
زيادة __ تسلسلات كتابة صحيحة في 3 دقائق إلى __	الكتابة: تسلسلات كتابة صحيحة
زيادة الطلاقة في الأصوات الأولية بشكل صحيح في الدقيقة إلى __ زيادة الطلاقة في الأصوات الأولية من __ إلى __ مهمة تحليل الكلمات 11 في أربع دقائق.	الطلاقة في الأصوات الأولية (ISF)
زيادة الطلاقة في تسمية الأحرف في الدقيقة إلى __	الطلاقة في تسمية الأحرف
زيادة الكلمات الصحيحة في الدقيقة إلى __	الطلاقة في القراءة الشفهية: تحديد مستوى القراءة/المراقبة
أهداف السلوك المقترحة	وصف المقياس
زيادة متوسط النسبة المئوية للعمل المكتمل إلى __ في المئة	مقدار العمل المكتمل
زيادة متوسط النسبة المئوية للعمل المكتمل بشكل صحيح إلى __ في المئة	دقة العمل المكتمل
زيادة متوسط العلامة في [مجال الموضوع] إلى __ زيادة معدلات المعلم على نموذج تقييم [مجال الموضوع] إلى __	جودة العمل المكتمل

الاستثمارات القابلة للطباعة الخاصة
بفريق نظام الدعم متعدد المستويات

استمارة أنظمة الدعم متعدد المستويات

*يجب إكمالها من قبل فريق نظام الدعم متعدد المستويات ومعلم الفصل الدراسي خلال المراجعة الأساسية للتأهل للاجتماع المستوى 2.

التاريخ	الصف	رقم هوية الطالب	اسم الطالب
تاريخ الميلاد	الاحتجاز نعم كلا	معلومات الاتصال بولي الأمر/الوصي	
	مستوى الصف حضانة الأول الثاني الثالث الرابع الخامس السادس السابع الثامن	الاسم: رقم الهاتف: البريد الإلكتروني:	
سنة الحضور الحالية عدد أيام الغياب: _____		الخدمات التكميلية: نعم كلا	ضع دائرة حول الخدمات أو اذكرها: اللغة الإنكليزية كلغة ثانية التحدث العمل الاجتماعي
المجال أو المجالات التي تثير قلق المعلم:			
المجال أو المجالات التي تثير قلق أولياء الأمور/الأوصياء:			
		تاريخ اختبار النظر: ضمن الحدود الطبيعية __ نعم __ كلا	تاريخ اختبار السمع: ضمن الحدود الطبيعية __ نعم __ كلا

البيانات (يرجى تزويد نسخ عن التقييم ذي الصلة)

الملاحظات	الدليل بحسب البيانات	نقاط القوة
الملاحظات	الدليل بحسب البيانات	مجال أو مجالات الحاجة

صتف الخصائص التالية: 1 = أبدأ 2 = أحياناً 3 = غالباً

تفاعل الصف مع الزملاء		السلوك في العمل		تفاعلات الصف مع المعلم	
يتفاعل مع الزملاء		صعوبة في متابعة التوجيهات بالتسلسل		يتطلب انتباه المعلم	
يزعج الآخرين		يعمل بشكل غير متسق من يوم إلى آخر		يبدو غافلاً ومن السهل تشتيت انتباهه	
يقود/ينضم إلى سلوك غير ملائم		العمل بمستوى صف واحد أدنى أو أكثر		اهتمام مفرط في الإنجاز	
يبدو انطوائياً		صعوبة في إكمال الواجبات		يشارك في مناقشة/أنشطة الصف	
سلوك عدواني و/أو تدميري		غير مستعد للصف		يستجيب بشكل ملائم إلى الثناء/التصحيح	
يزعج الآخرين		صعوبة في التعامل مع مجموعة كبيرة		متسرع - يوضح أفكاره بصوت عالٍ - صعوبة في انتظار دوره	
يزعجه الآخرون		صعوبة في التعامل مع مجموعة صغيرة		يسيء فهم الأسئلة والتوجيهات الشفهية	
قدرة منخفضة على تحمل الإحباط		صعوبة في العمل بشكل مستقل		يقوم باستجابات غير ملائمة	
سوء الحكم في العلاقات الشخصية		يبدو على أنه يحاول جاهداً		يرفض اتباع التوجيهات	
الحاجة إلى خطة سلوك					

اذكر الاستراتيجيات التعليمية التي تم محاولة تطبيقها في الفصل الدراسي

الملاحظات والتعليقات
هل تم استيفاء كافة المتطلبات للبدء بالدعم من المستوى 2: نعم كلا
إذا كانت الإجابة كلا، اذكر المتطلبات الناقصة

استمارة خطة التدخل من المستوى II

تُضاف التدخلات من المستوى II إلى التعليم من المستوى I.

اسم الطالب:	اسم المعلم:	تاريخ البدء:
الأداء الأساسي:		
سيقوم الطالب بـ		
الهدف أو الأهداف قصيرة الأجل:		

ما هي التدخلات من المستوى II المخطط لها لتعليم/إصلاح هذه المهارة؟	ما هي الموارد التي ستستخدم للمساعدة في التدخل؟	ما هي تفاصيل إعداد التدخل؟ (المكان، الوقت، التواتر)	كيف ستقيس تقدّم الطالب نحو تحقيق الهدف؟

يجب مواصلة التعليم من المستوى I مع تزايد كثافة التدخل إلى المستوى II. إذا كان لدى المعلم أسئلة أو يواجه صعوبة في إدارة التدخل أو مراقبة التقدم، يجب أن يتصل بـ _____ لطلب المساعدة. ستتم مراجعة تاريخ التقدم نحو تحقيق الهدف من قبل فريق الاستجابة للتدخل في _____.

مراجعة البيانات

أعضاء فريق نظام الدعم متعدد المستويات:

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

نموذج استمارة خطة التدخل من المستوى II

تُضاف التدخلات من المستوى II إلى التعليم من المستوى I.

اسم الطالب: هاري بوتر جونيور (مثال من شخصيات خيالية)	اسم المعلم: الأتسة آسوم	تاريخ البدء: 3/17/2020
<p>الأداء الأساسي: الطلاقة في المفردات البصرية هي 20/12، الطلاقة في قراءة الكلمات هي في الشريحة العشرية الدنيا الثانية (32 كلمة في الدقيقة)، المستوى F من تقييم القراءة الإنمائية من المستوى 2 (DRA2). سيقوم الطالب بتحسين الطلاقة في قراءة كلمات الصف الثاني عند الشريحة العشرية الدنيا الخامسة (60 كلمة في الدقيقة). الهدف أو الأهداف قصيرة الأمد: سيزيد الطالب معدل الطلاقة في قراءة الكلمات إلى 8 كلمات في الدقيقة مرة كل أسبوعين.</p>		

ما هي التدخلات من المستوى II المخطط لها لتعليم/إصلاح هذه المهارة؟	ما هي الموارد التي سستخدم للمساعدة في التدخل؟	ما هي تفاصيل إعداد التدخل؟ (المكان، الوقت، التواتر)	كيف ستقيس تقدّم الطالب نحو تحقيق الهدف؟
<ul style="list-style-type: none"> التدريب الإضافي باستخدام المفردات البصرية عمل تعزيز الطلاقة (التعرف على الكلمات، البطاقات التعليمية للكلمات والجمل) 	<ul style="list-style-type: none"> عام دعم الاستجابة للتدخل 	<ul style="list-style-type: none"> صف يومي ومجموعة صغيرة مرة إلى مرتين في الأسبوع 	<ul style="list-style-type: none"> مفردات بصرية مرة كل أسبوعين سجلات التشغيل

يجب مواصلة التعليم من المستوى I مع تزايد كثافة التدخل إلى المستوى II. إذا كان لدى المعلم أسئلة أو يواجه صعوبة في إدارة التدخل أو مراقبة التقدّم، يجب أن يتّصل بالآنسة آسوم لطلب المساعدة. ستتم مراجعة تاريخ التقدّم نحو تحقيق الهدف من قبل فريق الاستجابة للتدخل في 5/12/2020.

مراجعة البيانات/تاريخ المراجعة:
3/17/20 البيانات: المفردات البصرية: 12/20 الطلاقة في القراءة 32 كلمة في الدقيقة ✓
3/29/20 البيانات: المفردات البصرية: 15/20 الطلاقة في القراءة: 34 كلمة في الدقيقة ✓
4/12/20 البيانات: المفردات البصرية: 17/20 الطلاقة في القراءة 37 كلمة في الدقيقة ✓
4/26/20 البيانات: □

أعضاء فريق نظام الدعم متعدد المستويات:

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

استمارة خطة التدخل من المستوى III

يجب أن تحدث التدخلات من المستوى III يومياً لمدة تتراوح على الأقل بين 10 و20 دقيقة بعد تعليم المستوى I والمستوى II. يجب مواصلة التدخلات من المستوى II.

اسم الطالب:	اسم المعلم:	تاريخ البدء:
الأداء الأساسي: سيقوم الطالب بـ الهدف أو الأهداف قصيرة الأجل:		

ما هي التدخلات من المستوى III المخطط لها لتعليم/إصلاح هذه المهارة؟	ما هي الموارد التي سستخدم للمساعدة في التدخل؟	ما هي تفاصيل إعداد التدخل؟ (المكان، الوقت، التواتر)	كيف ستقيس تقدّم الطالب نحو تحقيق الهدف؟

يجب مواصلة التعليم من المستوى II مع تزايد حدة التدخل إلى المستوى III. إذا كان لدى المعلم أسئلة أو يواجه صعوبة في إدارة التدخل أو مراقبة التقدّم، يجب أن يتصل بـ _____ لطلب المساعدة. ستمم مراجعة تاريخ التقدّم نحو تحقيق الهدف من قبل فريق الاستجابة للتدخل في _____.

مراجعة البيانات

أعضاء فريق نظام الدعم متعدد المستويات:

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

نموذج استمارة خطة التدخل من المستوى III

يجب أن تحدث التدخلات من المستوى III يومياً لمدة تتراوح على الأقل بين 10 و20 دقيقة بعد تعليم المستوى I والمستوى II. يجب مواصلة التدخلات من المستوى II.

اسم الطالب: هاري بوتر جونيور (مثال من شخصيات خيالية)	اسم المعلم: الانسة آسوم	تاريخ البدء: 1/17/2020
<p>الأداء الأساسي: الطلاقة في المفردات البصرية هي 20/12، الطلاقة في قراءة الكلمات هي في الشريحة العشرية الدنيا الثانية (32 كلمة في الدقيقة)، المستوى F من تقييم القراءة الإنمائية من المستوى 2 (DRA2). سيقوم الطالب بتحسين الطلاقة في قراءة كلمات الصف الثاني عند الشريحة العشرية الدنيا الخامسة (60 كلمة في الدقيقة). الهدف أو الأهداف قصيرة الأمد: سيزيد الطالب معدل الطلاقة في قراءة الكلمات إلى 8 كلمات في الدقيقة مرة كل أسبوعين.</p>		

ما هي التدخلات من المستوى III المخطط لها لتعليم/إصلاح هذه المهارة؟	ما هي الموارد التي سستخدم للمساعدة في التدخل؟	ما هي تفاصيل إعداد التدخل؟ (المكان، الوقت، التواتر)	كيف ستقيس تقدّم الطالب نحو تحقيق الهدف؟
<ul style="list-style-type: none"> التدريب الإضافي باستخدام المفردات البصرية عمل تعزيز الطلاقة (التعرف على الكلمات، البطاقات التعليمية للكلمات والجمل) برنامج Reading A-Z.com 	<ul style="list-style-type: none"> أخصائي قراءة دعم الطلاقة في برنامج Reading A-Z.com 	<ul style="list-style-type: none"> تعليم يومي فردي من 10 إلى 20 دقيقة في اليوم 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المفردات البصرية مرة كل أسبوعين (DRA2) سجلات التشغيل

يجب مواصلة التعليم من المستوى II مع تزايد حدة التدخل إلى المستوى III. إذا كان لدى المعلم أسئلة أو يواجه صعوبة في إدارة التدخل أو مراقبة التقدم، يجب أن يتصل بالانسة آسوم لطلب المساعدة. ستتم مراجعة تاريخ التقدم نحو تحقيق الهدف من قبل فريق الاستجابة للتدخل في 20/12/3.

مراجعة البيانات/تاريخ المراجعة:	
1/17/20	البيانات: المفردات البصرية: 12/20 الطلاقة في القراءة 32 كلمة في الدقيقة ✓
1/29/20	البيانات: المفردات البصرية: 15/20 الطلاقة في القراءة: 34 كلمة في الدقيقة ✓
2/12/20	البيانات: المفردات البصرية: 17/20 الطلاقة في القراءة 37 كلمة في الدقيقة ✓
2/26/20	البيانات: المفردات البصرية: 19/20 الطلاقة في القراءة: 45 كلمة في الدقيقة ☐

أعضاء فريق نظام الدعم متعدد المستويات:

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

التوقيع: _____ الدور: _____

استمارة مراقبة التقدّم وتوثيق الجهود (مجموعة صغيرة)

اسم الطالب:	المعلّم:	الصف:	التاريخ:
الهدف:			
وصف عملية التدخل:			
أداة مراقبة التقدّم:		المعلّم (أو المعلّمون) الذي يجري عملية التدخل:	
تحديد المستوى:	التواتر:	حجم المجموعة:	تمت الملاحظة من قبل/التاريخ:
<input type="checkbox"/> المستوى II <input type="checkbox"/> المستوى III	•	•	•

حدّد الوقت بالدقائق (لكل يوم من الأسبوع) الذي أمضيته في تطبيق عملية التدخل للطالب. ملاحظة: ليس من الضروري تحديد الدقائق تحت كل يوم من الأسبوع. على سبيل المثال، إذا كنت تطبق التدخل ثلاث مرات في الأسبوع، يمكنك تحديد الوقت فقط تحت هذه الأيام الثلاثة.

الأسبوع من	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة

إذا كان الطالب غائباً، حدد ذلك في الوقت المحدد.

نقطة (نقاط) بيانات مراقبة التقدّم	نقطة (نقاط) بيانات مراقبة التقدّم	نقطة (نقاط) بيانات مراقبة التقدّم	نقطة (نقاط) بيانات مراقبة التقدّم	نقطة (نقاط) بيانات مراقبة التقدّم	نقطة (نقاط) بيانات مراقبة التقدّم
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:

استمارة نموذج عن مراقبة التقدّم وتوثيق الجهود (مجموعة صغيرة)

أسماء الطلاب: هاري بوتر، غارفيلد كات، سنوب دوغ، باغز باي (أمثلة من شخصيات خيالية).	المعلم: الأتسة آسوم	الصف: الثاني	التاريخ: 4/21/2020
هدف الاستجابة للتدخل: الدقة في القراءة: سيحسن الطالب مهارات القراءة من خلال تحسين الدقة في القراءة من 90 إلى 97 في المئة على المستوى D من تقييم القراءة الإنمائية من المستوى 2 (DRA2).			
وصف التدخل: قراءة موجهة في مجموعة صغيرة مع التركيز على استراتيجيات الدقة مثل تجميع الأصوات ومزجها.			
أداة مراقبة التقدّم: سجل التشغيل		المعلم (أو المعلمون) الذي يجري عملية التدخل: معلم الفصل الدراسي	
تحديد المستوى: ✓ المستوى II □ المستوى III	التواتر: • من 25 إلى 30 دقيقة في الأسبوع (على الأقل)	حجم المجموعة: • 4 طلاب	تمت الملاحظة من قبل/التاريخ: • معلم الموارد 4/21/2020

حدّد الوقت بالدقائق (لكل يوم من الأسبوع) الذي أمضيته في تطبيق عملية التدخل للطلاب. ملاحظة: ليس من الضروري تحديد الدقائق تحت كل يوم من الأسبوع. على سبيل المثال، إذا كنت تطبق التدخل ثلاث مرات في الأسبوع، يمكنك تحديد الوقت فقط تحت هذه الأيام الثلاثة.

الأسبوع من	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
4/28/20-5/3/20	15 دقيقة النص: The Big Race المهارات: جمع الحرفين oi، الرجوع إلى البداية والقراءة من جديد	20 دقيقة القياس المعتمد على المنهج الدراسي (CBM) للطلاقة النص: The Big Race المهارة: جمع الحرفين oi	30 دقيقة القياس المعتمد على المنهج الدراسي (CBM) للطلاقة النص: The Big Race المهارة: جمع الحرفين oi		
5/6/20-5/10/20	30 دقيقة النص: In the Forest المهارة: تفكيك الكلمات غير المعروفة	15 دقيقة النص: In the Forest المهارة: تفكيك الكلمات غير المعروفة		30 دقيقة النص: In the Forest المهارة: تفكيك الكلمات غير المعروفة	
5/13/20-5/17/20	30 دقيقة النص: Into the Blue المهارات: التجميع	30 دقيقة النص: Into the Blue المهارات: التجميع		30 دقيقة النص: Into the Blue المهارات: التجميع	
5/20/20-5/24/20	30 دقيقة النص: Into the Blue المهارات: تجميع الأصوات ومزجها المفردات البصرية: the, there	20 دقيقة النص: Into the Blue المهارات: تجميع الأصوات ومزجها المفردات البصرية: the, there		30 دقيقة النص: Into the Blue المهارات: تجميع الأصوات ومزجها المفردات البصرية: the, there	
5/27/20-5/30/20	30 دقيقة النص: Into the Blue المهارات: تجميع الأصوات ومزجها المفردات البصرية: the, there	20 دقيقة النص: Into the Blue المهارات: تجميع الأصوات ومزجها المفردات البصرية: the, there		30 دقيقة النص: Into the Blue المهارات: تجميع الأصوات ومزجها المفردات البصرية: the, there	
	الغائب: غارفيلد كات				الغائب: باغز باي

إذا كان الطالب غائباً، حدد ذلك في الوقت المحدد.

نقطة (نقاط) بيانات مراقبة	نقطة (نقاط) بيانات مراقبة	نقطة (نقاط) بيانات	نقطة (نقاط) بيانات مراقبة	نقطة (نقاط) بيانات مراقبة	نقطة (نقاط) بيانات مراقبة التقدّم
---------------------------	---------------------------	--------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------------------

التقدم	التقدم	مراقبة التقدم	التقدم	التقدم	
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ: 5/22	التاريخ: 5/16	التاريخ: 5/1
			BB: RR المستوى 96 20 في المئة GC: RR المستوى 94 20 في المئة SD: RR المستوى 96 20 في المئة HP: RR المستوى 92 20 في المئة	BB: RR المستوى 94 20 في المئة GC: RR المستوى 92 20 في المئة SD: RR المستوى 95 20 في المئة HP: RR المستوى 90 20 في المئة	BB: RR المستوى 92 20 في المئة GC: RR المستوى 90 20 في المئة SD: RR المستوى 92 20 في المئة HP: RR المستوى 96 19 في المئة

استمارة مراقبة التقدم وتوثيق الجهود (الفرد)

اسم الطالب:		جهة التدخل:		التاريخ:				
مجال أو مجالات التركيز:				أداة أو أدوات مراقبة التقدم:				
الهدف أو الأهداف:								
التاريخ	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	المهارات/الأنشطة	التعليقات	بيانات مراقبة التقدم
الأسبوع 1								
الأسبوع 2								
الأسبوع 3								

			الأسبوع 4					
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ

مستند مراقبة التقدم وتوثيق الجهود

اسم الطالب:	جهة التدخل:		التاريخ:
مجال أو مجالات التركيز:	أداة أو أدوات مراقبة التقدم:		
الهدف أو الأهداف:			
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	التاريخ
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	التاريخ

									الأسبوع 8
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	

استمارة نموذج عن مراقبة التقدم وتوثيق الجهود (الفرد)

اسم الطالب: هاري بوتر		جهة التدخل: الأتسة آسوم/معلم الفصل الدراسي		التاريخ: 9/29/2020	
الهدف أو الأهداف:			مجال أو مجالات التركيز: الطلاقة في القراءة		
أداة مراقبة التقدم: تقييم القراءة الإنمائية من المستوى 2 (DRA2) والطلاقة في القراءة الشفهية بحسب القياس المعتمد على المنهج الدراسي					
التاريخ	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	جميع البيانات الأساسية باستخدام تقييم القراءة الإنمائية من المستوى 2 (DRA2) واختبارات القياس المعتمد على المنهج الدراسي للطلاقة في القراءة (EasyCBM.com)	9/29/20	x
				9/30/20	x
				10/2/20	x
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	تطبيق تدخل للقراءة المتكررة لمدة 15 دقيقة (من مرتين إلى ثلاث مرات في الأسبوع)	10/6/20	x
				10/8/20	x
				10/10/20	x
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	مواصلة تطبيق تدخل القراءة المتكررة (15 دقيقة في كل جلسة)	10/13/20	x
				10/15/20	x
				10/17/20	x
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	مواصلة تطبيق تدخل القراءة المتكررة (15 دقيقة في كل جلسة)	10/20/20	x
				10/22/20	x
				10/24/20	x

بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
40 كلمة صحيحة في الدقيقة التدخل مع دقة تصل إلى 96 في المئة.		مواصلة تطبيق تدخل القراءة المتكررة (15 دقيقة في كل جلسة)					x	10/27/20	الأسبوع 5
					x			10/29/20	
			x					10/31/20	
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
45 كلمة صحيحة في الدقيقة التدخل مع دقة تصل إلى 96 في المئة.		مواصلة تطبيق تدخل القراءة المتكررة (15 دقيقة في كل جلسة)					x	11/3/20	الأسبوع 6
					x			11/5/20	
			x					11/7/20	

مستند نموذج عن مراقبة التقدم وتوثيق الجهود

اسم الطالب: هاري بوتر		جهة التدخل: الأتسة آسوم/معلم الفصل الدراسي		التاريخ: 9/29/2020					
الهدف أو الأهداف:			مجال أو مجالات التركيز: الطلاقة في القراءة						
أداة أو أدوات مراقبة التقدم: تقييم القراءة الإنمائية من المستوى 2 (DRA2) والطلاقة السهلة في القراءة الشفهية بحسب القياس المعتمد على المنهج الدراسي									
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
50 كلمة صحيحة في الدقيقة التدخل مع دقة تصل إلى 97 في المئة.		مواصلة تطبيق تدخل القراءة المتكررة					x	11/10/20	الأسبوع 7
						x		11/12/20	
			x					11/14/20	
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
55 كلمة صحيحة في الدقيقة التدخل مع دقة تصل إلى 97 في المئة.		مواصلة تطبيق تدخل القراءة المتكررة					x	11/17/20	الأسبوع 8
					x			11/19/20	
			x					11/21/20	

بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
58 كلمة صحيحة في الدقيقة		أصبح هاري يقرأ 58 كلمة صحيحة في الدقيقة بعد 8 أسابيع من التدخل. ويطبّق عدّة استراتيجيات قراءة.	مواصلة تطبيق تدخل القراءة المتكررة (15 دقيقة في كل جلسة)				x	11/24/20	الأسبوع 9
							x	11/25/20	
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
63 كلمة صحيحة في الدقيقة		أصبح هاري يقرأ 63 كلمة صحيحة في الدقيقة بعد 9 أسابيع من التدخل. ويتحسن بسرعة.	مواصلة تطبيق تدخل القراءة المتكررة (15 دقيقة في كل جلسة)				x	12/1/20	الأسبوع 10
						x		12/3/20	
				x				12/5/20	
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
68 كلمة صحيحة في الدقيقة		أصبح هاري يقرأ 68 كلمة صحيحة في الدقيقة بعد 10 أسابيع من التدخل. زادت ثقة الطالب بنفسه أثناء القراءة.	مواصلة تطبيق تدخل القراءة المتكررة (15 دقيقة في كل جلسة)				x	12/8/20	الأسبوع 11
						x		12/10/20	
				x				12/12/20	
بيانات مراقبة التقدم	التعليقات	المهارات/الأنشطة	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	التاريخ	
72 كلمة صحيحة في الدقيقة		أصبح هاري يقرأ 72 كلمة صحيحة في الدقيقة بعد 11 أسبوعاً من التدخل. حقق هاري التوقعات المعيارية!	مواصلة تطبيق تدخل القراءة المتكررة (15 دقيقة في كل جلسة)				x	12/15/20	الأسبوع 12
						x		12/17/20	
				x				12/19/20	

استمارات الإحالة
إلنظام الدعم متعدد المستويات
القابلة للطباعة

استمارة الإحالة إلى المستوى II

استخدم هذه الاستمارة لأي مخاوف أكاديمية وسلوكية مستمرة، بعد إكمال استمارات التتبع السلوكي والأكاديمي والتدخلات في المستوى 1.

اسم الطالب: _____ الطلب مقدّم من قبل: _____

التاريخ: _____ المعلم المشرف: _____ الصف: _____

سبب الطلب: (ضع علامة على كل ما ينطبق)

أكاديمي: _____ القراءة _____ الرياضيات _____ الغيابات المفرطة _____ غير ذلك: _____
(ارفق مستندات التتبع الأكاديمي)

سلوكي: _____ ضبط نفس ضعيف _____ غضب/عدوانية _____ انخفاض الحافز _____ المهارات الاجتماعية _____
(ارفق مستندات التتبع السلوكي)

الحضور: _____ أيام غياب _____ خدمات دعم اللغة الإنكليزية كلغة ثانية: _____ نعم _____ كلا _____
(ارفق مستندات تتبع الحضور) (ضع علامة على خيار واحد)

بيانات الفحوصات العالمية

الربيع	الشتاء	الخريف
<input type="checkbox"/> المستوى في F&P _____	<input type="checkbox"/> المستوى في F&P _____	<input type="checkbox"/> المستوى في F&P _____
<input type="checkbox"/> الكتابة عند الطلب: _____	<input type="checkbox"/> الكتابة عند الطلب: _____	<input type="checkbox"/> الكتابة عند الطلب: _____
<input type="checkbox"/> iREADY في مجال القراءة _____	<input type="checkbox"/> iREADY في مجال القراءة _____	<input type="checkbox"/> iREADY في مجال القراءة _____
<input type="checkbox"/> iREADY في مجال الرياضيات: _____	<input type="checkbox"/> iREADY في مجال الرياضيات: _____	<input type="checkbox"/> iREADY في مجال الرياضيات: _____
<input type="checkbox"/> الدرجة في فحص ويدا (WIDA): _____	<input type="checkbox"/> الدرجة في فحص ويدا (WIDA): _____	<input type="checkbox"/> الدرجة في فحص ويدا (WIDA): _____
<input type="checkbox"/> Wilson K-8 Foundations، Just ،Words، Wilson Reading القراءة/الرياضيات 180، الأنظمة 44: _____	<input type="checkbox"/> Wilson K-8 Foundations، Just ،Words، Wilson Reading القراءة/الرياضيات 180، الأنظمة 44: _____	<input type="checkbox"/> Wilson K-8 Foundations، Just ،Words، Wilson Reading القراءة/الرياضيات 180، الأنظمة 44: _____

1. ضع علامة على كافة المخاوف التي تبدو على أنها تؤثر على تقدّم الطالب:

<input type="checkbox"/> بطيء/غائب	<input type="checkbox"/> اللغة غير اللائقة
<input type="checkbox"/> الافتقار للانتباه/إيقاف المهمة	<input type="checkbox"/> السرقة
<input type="checkbox"/> رفض العمل	<input type="checkbox"/> مسبب للعرقلة
<input type="checkbox"/> مهام غير مكتملة/ناقصة	<input type="checkbox"/> الشجار/العدوانية
<input type="checkbox"/> التقصير في الدراسات	<input type="checkbox"/> غير مستجيب
<input type="checkbox"/> عدم الاهتمام في المواضيع	<input type="checkbox"/> تخريبي
<input type="checkbox"/> مشاكل مادية	<input type="checkbox"/> عدم الإطاعة
<input type="checkbox"/> إدارة الوقت	<input type="checkbox"/> إيذاء الذات
<input type="checkbox"/> التنمر	<input type="checkbox"/> غير ذلك: _____

2. ما هو المجال الأساسي الذي يؤثر القلق؟

3. الفرضية: عوامل محتملة تؤثر على تقدّم الطالب. ضع علامة على كل ما ينطبق.

<input type="checkbox"/> الزملاء	<input type="checkbox"/> المنهج الدراسي (صعب جداً/سهل جداً)
<input type="checkbox"/> عوامل في المنزل	<input type="checkbox"/> تتطابق مع مستوى التعليم (سريع جداً/بطيء جداً)
<input type="checkbox"/> بيئة الصف	<input type="checkbox"/> خلل عاطفي/جسدي
<input type="checkbox"/> متغيرات المعلم	<input type="checkbox"/> مواصفات الطالب
<input type="checkbox"/> طالب جديد في المدرسة	<input type="checkbox"/> تأخر/صعوبة في التعلّم

4. معلومات الاتصال الخاصة بولي الأمر (ارفق إثبات بمعلومات الاتصال الخاصة بولي الأمر أو استمارة معلومات الاتصال الخاصة بولي الأمر في الصفحة 40)

5. يُرجى وضع علامة على كافة التدخلات التي تمت محاولة تطبيقها مع الطالب (يجب أن تكون قد تمت محاولة تطبيقها لمدة أسبوعين على الأقل).

<input type="checkbox"/> تذكير الطلاب على انفراد	<input type="checkbox"/> اتفاق شفهي فردي	<input type="checkbox"/> مساعد أكاديمي
<input type="checkbox"/> المثال الذي يُحتذى به عن السلوك المسؤول	<input type="checkbox"/> اتفاق كتابي فردي	<input type="checkbox"/> طلب المساعدة من المسؤولين الرئيسيين
<input type="checkbox"/> تخفيف التوتر (الطين، الطابة، الفيديو، القلم)	<input type="checkbox"/> فرص القيادة/العمل كمساعد	<input type="checkbox"/> تقييم التعلّم بعد كل درس
<input type="checkbox"/> التعليم باستخدام المناقشات السمعية، والمجموعات، والأحاديث الشفهية	<input type="checkbox"/> المهام/التقييمات المعدّلة	<input type="checkbox"/> تخطيط/سجل السلوك
<input type="checkbox"/> التعليم باستخدام مجموعات مرنة	<input type="checkbox"/> التحرك في الغرفة خلال التعليم	<input type="checkbox"/> فترات استراحة، السير، تمضية وقت خارج الغرفة
<input type="checkbox"/> التعليم باستخدام التطبيق الحسي الحركي، والعمل، والحركة	<input type="checkbox"/> التلميحات غير اللفظية مع الطلاب	<input type="checkbox"/> استدعاء الطالب في أغلب الأوقات
<input type="checkbox"/> التعليم باستخدام فنون الاستدكار، والأغاني، والقصص، والقوافي	<input type="checkbox"/> الأهداف المذكورة بوضوح والمكتوبة	<input type="checkbox"/> إبداعات برنامج Cha-Ching لتعزيز علاقة إيجابية
<input type="checkbox"/> التعليم باستخدام المؤثرات البصرية والصور وتدوين الملاحظات	<input type="checkbox"/> عرض الخيارات، "يمكنك __ أو __"	<input type="checkbox"/> تغيير مقعد الجلوس (العزلة، مقصورة الدراسة)
<input type="checkbox"/> الأنشطة الانتقالية للحفاظ على السيطرة	<input type="checkbox"/> العمل في مجموعة ثنائية مع زميل/طالب أقوى	<input type="checkbox"/> التوقعات الموضحة بشكل متكرر
<input type="checkbox"/> المحفزات المحددة للسلوك	<input type="checkbox"/> الاتصال بولي الأمر (إيجابي/سلبي)	<input type="checkbox"/> بداية ونهاية اليوم الدراسي
<input type="checkbox"/> الإرشاد المقدم من قبل المعلم/مساعد المعلم	<input type="checkbox"/> الثناء/تقديم التعليقات	<input type="checkbox"/> ملف التواصل
<input type="checkbox"/> تقنيات استجابة متنوعة (الجوقة، رفع الإبهام إلى الأعلى، منظم رسومي، إلخ)	<input type="checkbox"/> توفير فرص للنجاح	<input type="checkbox"/> استراتيجيات التهدئة وتخفيف التوتر
<input type="checkbox"/> كتابة/قول تعليمات واضحة	<input type="checkbox"/> الاقتراب من الطالب	<input type="checkbox"/> تعليم متميز
<input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> مولّد عيدان عشوائي للمشاركة	<input type="checkbox"/> توثيق التجاوزات السلوكية/الإحالات المستندة إلى السلوك
	<input type="checkbox"/> الامتناع عن المجادلات/صراعات القوة	<input type="checkbox"/> التواصل بالعينين
		<input type="checkbox"/> الملاحظات الموجهة/الإبراز
		<input type="checkbox"/> رسائل بصيغة "أنا" وليس "أنت" و"أنتم"
		<input type="checkbox"/> الحوافز والمكافآت

- استمارة معلومات الطالب
- استمارات التتبع السلوكي/الأكاديمي
- سجلات التدخل
- نماذج عن العمل
- أمثلة عن التعديل
- عمل الصف
- التقييمات
- سجلات الاتصال بأولياء الأمور
- توثيق التدخلات من المستوى 1، و/أو أي
- وثائق أخرى ذات صلة

التوقيع:

ملاحظات مهمة:

سيتم إبلاغ المعلم وولي الأمر بشأن التدخلات التي يتم تطبيقها لهذا الطالب. وسيراجع الفريق التقدم كل 4 إلى 6 أسابيع تقريباً ويبلغ أولياء الأمور بشأن التقدم والتدخلات المتواصلة. ويتم الاحتفاظ بمجلد ملفات لكل طالب في برنامجي المستوى 2 والمستوى 3 في ملف الطالب الذي يحتوي أيضاً على الإحالات، وخطة التدخل، وجدول التدخل الزمني. تتوفر هذه المواد لوصول الموظفين إليها أيضاً.

استمارة الإحالة إلى المستوى III

استخدم هذه الاستمارة لأي مخاوف أكاديمية وسلوكية مستمرة، بعد إكمال استمارات التتبع السلوكي والأكاديمي والتدخلات في المستوى 2.

اسم الطالب:	اسم المعلم:	التاريخ:
حالة الطالب	التوقعات على مستوى الصف	ملاحظات/غير ذلك:
المستوى في F&P: _____	المستوى في F&P: _____	
iREADY في مجال القراءة: _____	iREADY في مجال القراءة: _____	
iREADY في مجال الرياضيات: _____	iREADY في مجال الرياضيات: _____	
الدرجة في فحص ويدا (WIDA): _____	الدرجة في فحص ويدا (WIDA): _____	
«Wilson K-8 Fundations» Just Words» Wilson Reading	«Wilson K-8 Fundations» Just Words» Wilson Reading	
القراءة/الرياضيات 180، الأنظمة	القراءة/الرياضيات 180، الأنظمة	
:44	:44	

التوثيق والدعم من المستوى 2: (ارفق كافة سجلات ووثائق التدخل)

هدف التدخل من المستوى II	التدخلات من المستوى II المطبقة
	الموارد المستخدمة:
	تفاصيل التدخل:
	نقاط البيانات التي تم قياسها:

ضع علامة على كافة المخاوف التي تبدو على أنها تؤثر على تقدم الطالب:

<input type="checkbox"/> بطيء/غائب	<input type="checkbox"/> اللغة غير اللائقة
<input type="checkbox"/> الافتقار للانتباه/إيقاف المهمة	<input type="checkbox"/> السرقة
<input type="checkbox"/> رفض العمل	<input type="checkbox"/> مسبب للتعطيل
<input type="checkbox"/> مهام غير مكتملة/ناقصه	<input type="checkbox"/> الشجار/العدوانية
<input type="checkbox"/> التقصير في الدراسات	<input type="checkbox"/> غير مستجيب
<input type="checkbox"/> عدم الاهتمام في المواضيع	<input type="checkbox"/> تخريبي
<input type="checkbox"/> مشاكل مادية	<input type="checkbox"/> عدم الإطاعة
<input type="checkbox"/> إدارة الوقت	<input type="checkbox"/> إيذاء الذات
<input type="checkbox"/> التنمر	<input type="checkbox"/> غير ذلك: _____

ما هو الإجراء الذي تريد توصية الفريق به؟

يرجى إرفاق استمارة معلومات الطالب، استمارات التتبع السلوكي/الأكاديمي، سجلات التدخل، نماذج عن العمل، أمثلة عن التعديل، عمل الصف، التقييمات، سجلات الاتصال بأولياء الأمور، توثيق التدخلات من المستوى 1، وأو أي وثائق أخرى ذات صلة.

التوقيع:

ملاحظات مهمة:

استمارة معلومات الاتصال الخاصة بأولياء الأمور

اسم الطالب: _____ المعلم: _____
الصف: _____

<input type="checkbox"/> الهاتف: <input type="checkbox"/> رسالة/بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> اجتماع <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> المستوى الأكاديمي <input type="checkbox"/> السلوك <input type="checkbox"/> الحضور <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> ما من تغيير <input type="checkbox"/> تحسين مؤقت <input type="checkbox"/> حل المشكلة <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	تم الاتصال بولي الأمر بتاريخ: _____ تم الاتصال بشأن: _____ نتيجة الاتصال: _____
<input type="checkbox"/> الهاتف: <input type="checkbox"/> رسالة/بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> اجتماع <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> المستوى الأكاديمي <input type="checkbox"/> السلوك <input type="checkbox"/> الحضور <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> ما من تغيير <input type="checkbox"/> تحسين مؤقت <input type="checkbox"/> حل المشكلة <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	تم الاتصال بولي الأمر بتاريخ: _____ تم الاتصال بشأن: _____ نتيجة الاتصال: _____
<input type="checkbox"/> الهاتف: <input type="checkbox"/> رسالة/بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> اجتماع <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> المستوى الأكاديمي <input type="checkbox"/> السلوك <input type="checkbox"/> الحضور <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> ما من تغيير <input type="checkbox"/> تحسين مؤقت <input type="checkbox"/> حل المشكلة <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	تم الاتصال بولي الأمر بتاريخ: _____ تم الاتصال بشأن: _____ نتيجة الاتصال: _____
<input type="checkbox"/> الهاتف: <input type="checkbox"/> رسالة/بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> اجتماع <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> المستوى الأكاديمي <input type="checkbox"/> السلوك <input type="checkbox"/> الحضور <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> ما من تغيير <input type="checkbox"/> تحسين مؤقت <input type="checkbox"/> حل المشكلة <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	تم الاتصال بولي الأمر بتاريخ: _____ تم الاتصال بشأن: _____ نتيجة الاتصال: _____
<input type="checkbox"/> الهاتف: <input type="checkbox"/> رسالة/بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> اجتماع <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> المستوى الأكاديمي <input type="checkbox"/> السلوك <input type="checkbox"/> الحضور <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> ما من تغيير <input type="checkbox"/> تحسين مؤقت <input type="checkbox"/> حل المشكلة <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	تم الاتصال بولي الأمر بتاريخ: _____ تم الاتصال بشأن: _____ نتيجة الاتصال: _____
<input type="checkbox"/> الهاتف: <input type="checkbox"/> رسالة/بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> اجتماع <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> المستوى الأكاديمي <input type="checkbox"/> السلوك <input type="checkbox"/> الحضور <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> ما من تغيير <input type="checkbox"/> تحسين مؤقت <input type="checkbox"/> حل المشكلة <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	تم الاتصال بولي الأمر بتاريخ: _____ تم الاتصال بشأن: _____ نتيجة الاتصال: _____
<input type="checkbox"/> الهاتف: <input type="checkbox"/> رسالة/بريد إلكتروني <input type="checkbox"/> اجتماع <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> المستوى الأكاديمي <input type="checkbox"/> السلوك <input type="checkbox"/> الحضور <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	<input type="checkbox"/> ما من تغيير <input type="checkbox"/> تحسين مؤقت <input type="checkbox"/> حل المشكلة <input type="checkbox"/> غير ذلك: _____	تم الاتصال بولي الأمر بتاريخ: _____ تم الاتصال بشأن: _____ نتيجة الاتصال: _____

<input type="checkbox"/> الهاتف:	<input type="checkbox"/> رسالة/بريد إلكتروني	<input type="checkbox"/> اجتماع	<input type="checkbox"/> غير ذلك: _____
<input type="checkbox"/> المستوى الأكاديمي	<input type="checkbox"/> السلوك	<input type="checkbox"/> الحضور	<input type="checkbox"/> غير ذلك: _____
<input type="checkbox"/> ما من تغيير	<input type="checkbox"/> تحسين مؤقت	<input type="checkbox"/> حل المشكلة	<input type="checkbox"/> غير ذلك: _____
تم الاتصال بولي الأمر بتاريخ: _____			
تم الاتصال بشأن:			
نتيجة الاتصال:			

مصطلحات نظام الدعم متعدد المستويات

خطة التدخل السلوكي (BIP): خطة تدخل سلوكي قائمة على تقييم سلوكي وظيفي (FBA). ويتم تطويرها وتطبيقها من قبل فريق تعاوني، مع إشراك الطالب وولي الأمر بحسب الاقتضاء. وتشمل الخطة عمليات الدعم السلوكي الإيجابي (PBS)، والمهارات المحددة للنجاح في المدرسة، والاستراتيجيات المحددة للتعليم السلوكي.

نقطة البيانات: درجة على تقييم مراقبة التقدم. إن نقاط البيانات المتعددة (أربع نقاط على الأقل) مطلوبة لتحديد ما إذا كان الطالب يستجيب بشكل إيجابي للتدخل.

اتخاذ القرارات استناداً إلى البيانات: عملية التخطيط لنجاح الطالب (على المستوى الأكاديمي والسلوكي) من خلال استخدام مراقبة التقدم المستمرة وتحليل البيانات.

بيان الاختلاف: بيان واضح وقابل للقياس لأداء الطالب مقارنةً بأداء زميل له من نفس العمر. مثال عن السلوك: عند مراقبة بيبي في وقت التجمع في دائرة، يلتزم بمهمته في 30 في المئة من الوقت مقارنةً بزملائه في الصف الذين يلتزمون بمهمتهم في 88 في المئة من الوقت. مثال أكاديمي: تقرأ سوزن، الطالبة في الصف الثالث، 65 كلمة صحيحة في الدقيقة. يقرأ زملاؤها في الوقت الحالي 95 كلمة صحيحة في الدقيقة.

المدة: الوقت الذي يحدث فيه السلوك أو التدخل. تُستخدم في سياق فحص ومراقبة ثلاثة عوامل مهمة: التواتر والكثافة والمدة. لأغراض توثيق الاستجابة للتدخل، تشير المدة إلى مدة (عدد الدقائق) جلسة مضروبة بعدد الجلسات في السنة الدراسية. تعتمد "المدة الكافية" على البرنامج أو الاستراتيجية التي يتم استخدامها، وعمر الطالب، ونوع وحدة المشكلة. ويقدم الكثير من البرامج القائمة على البحوث إرشادات أو توصيات للمدة.

الدقة: تشير الدقة إلى الإتقان والانتباه اللذين يتم استخدامهما لتطبيق تصميم البحث المقصود للتعليم و/أو التدخل. يعني ذلك أن التدخل يتم تطبيقه بحسب ما تشير إليه قاعدة البحث. من أجل دعم التوحيد القياسي، يجب على الشخص الذي يقدم التدخل أن يتبع بشكل عام البروتوكول المقرر من أجل ضمان الامتثال بدقة للبرنامج أو الاستراتيجية.

التواتر: عدد المرات التي يحدث فيها السلوك أو التدخل.

التقييم السلوكي الوظيفي (FBA): إن هذا التقييم هو عملية تحديد السبب (أو "الوظيفة") الخاص بالسلوك قبل وضع خطة التدخل السلوكي. يستند التدخل/خطة التدخل السلوكي إلى السبب (الوظيفة) المفترض للسلوك. وتتم إدارة التقييم السلوكي الوظيفي في المستوى II من قبل الشخص المكلف في المدرسة عند فحص السلوك.

الكثافة: تعديل المدة والطول ونسبة عدد المعلمين على عدد الطلاب لاحتياجات الطالب السلوكية أو الأكاديمية.

التدخل: التعليم المنهجي والواضح المقدم للنمو المتسارع في مجال مستهدف من الحاجة المحددة. وهو مصمم لتحسين الأداء ذي الصلة بهدف محدد وقابل للقياس. تستند التدخلات على المعلومات الصحيحة حول الأداء الحالي، والتطبيق الواقعي، وتشمل مراقبة تقدم الطالب المستمرة.

نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS): إنه إطار تحسين مستمر ومنهجي تتم فيه ممارسة حل المشكلة القائم على البيانات واتخاذ القرارات على كافة مستويات النظام التعليمي لدعم الطلاب.

عملية حل المشكلة: خطوات يكملها فريق تعاوني يشمل معلمين في المجالين العام والخاص، وفي بعض الأحيان أولياء الأمور، لتقييم بيانات الطالب والتخطيط للتدخلات المقررة ومراقبتها.

تعليم/تدخل/ممارسة قائمة على البحث: ممارسة تعليمية أو تدخل قائم على الدليل تبين أنه فعال لمعالجة حاجة تعليمية أو سلوكية معينة. عند استخدامه بشكل ملائم، من المتوقع أن يحقق الأطفال مكاسب مناسبة في الإنجاز. يساعد التوثيق المستمر لنتائج الطلاب وتحليلها في تحديد الممارسة الفعالة.

الاستجابة للتدخل (RTI): تُعرف أيضاً ببرنامج القراءة على نطاق المدرسة (SWRM) الذي يشير إلى الدعم الأكاديمي ونظام التدخل في نظام الدعم متعدد المستويات.

نتيجة محددة أو قابلة للقياس: البيان الذي يصف النتيجة الوحيدة والمحددة والمرجوة للتدخل. من أجل قياس النتيجة، يجب تمثيلها بعبارات قابلة للملاحظة والقياس الكمي. مثال: سيظهر جون إتقانه لمهارات العمليات الحسابية الأساسية على مستوى الصف كما تثبتته درجة من 85 في المئة أو درجة أفضل في اختبار نهاية الوحدة حول العمليات العددية.